



## HELYI FELHÍVÁS

### **A helyi Felhívás címe:**

**Príma-Porta védjegy hálózat és az ehhez kapcsolódó integrált kulturális és öko-turisztikai kínálat fejlesztése**

### **A helyi felhívás kódszáma:**

**VP6-19.2.1.-12-2-17**

Magyarország Kormányának felhívása a(z) Borsod-Torna-Gömör Egyesület, mint LEADER helyi akciócsoport (HACS) illetékességi területén működő helyi önkormányzatok, települési kisebbségi önkormányzatok, civil szervezetek, egyházi jogi személyek, mikroállalkozások, természetes személyek, szövetkezetek, szociális szövetkezetek támogatása: a(z) induló vagy már működő turisztikai-, termelési, szolgáltatási tevékenységeinek fejlesztése érdekében.

A Kormány a Partnerségi Megállapodásban célul tűzte ki a helyi erőforrásokra épülő (kreatív és környezettudatos) gazdasági tevékenységek megerősítését, a gazdasági növekedést segítő helyi és térségi fejlesztések megvalósítását, a természeti és kulturális környezeti értékek feltárását, tudatosítását. A cél elérését a Kormány Borsod-Torna-Gömör Egyesület, mint LEADER helyi akciócsoport (HACS) illetékességi területén működő helyi önkormányzatok, települési kisebbségi önkormányzatok, civil szervezetek, egyházi jogi személyek, mikroállalkozások, természetes személyek, szövetkezetek, szociális szövetkezetek együttműködésével tervezi megvalósítani jelen felhívásban foglalt feltételek mentén.

Az együttműködés keretében a Kormány vállalja, hogy:

- a HACS által támogatni javasolt, a helyi felhívás feltételeinek megfelelő projekteket a projektre megítélt 1000000 - 10000000 forint közötti vissza nem térítendő támogatásban részesíti a rendelkezésre álló forrás erejéig;
- a támogatási előleggel kapcsolatos feltételeknek megfelelő támogatott projekteknek a megítélt támogatás elszámolható költségei legfeljebb 50 %-ának megfelelő, maximum 5000000 Ft összegű támogatási előleget biztosít.

A támogatási kérelmet benyújtók az együttműködés keretében vállalják <sup>1</sup>, hogy:

- projektjük megvalósításával hozzájárulnak a helyi erőforrásokra épülő (kreatív és környezettudatos) gazdasági tevékenységek megerősítéséhez, a természeti és kulturális környezeti értékek feltárásához, tudatosításához és a Príma Porta Védjegyhalózat céljának eléréséhez;
- a kapott támogatáson felül önerőből finanszírozzák a projektet.

<sup>1</sup> A támogatási kérelem benyújtására és megvalósítására számos egyéb feltétel vonatkozhat. Kérjük, tanulmányozza át ezeket a Felhívás további fejezeteiben!

# Tartalomjegyzék

1. A tervezett fejlesztések háttere
  - 1.1. A felhívás indokoltsága és célja
  - 1.2. A rendelkezésre álló forrás
  - 1.3. A támogatás háttere
2. Ügyfélszolgálatok elérhetősége
3. A projektekkel kapcsolatos elvárások
  - 3.1. A projekt keretében megvalósítandó tevékenységek
    - 3.1.1. Önállóan támogatható tevékenységek
      - 3.1.1.1. Kötelezően megvalósítandó önállóan támogatható tevékenységek:
      - 3.1.1.2. Választható önállóan támogatható tevékenységek
    - 3.1.2. Önállóan nem támogatható tevékenységek:
      - 3.1.2.1. Kötelezően megvalósítandó, önállóan nem támogatható tevékenységek:
      - 3.1.2.2. Választható, önállóan nem támogatható tevékenységek:
  - 3.2. A támogatható tevékenységek állami támogatási szempontú besorolása
  - 3.3. Nem támogatható tevékenységek
  - 3.4. A projekt műszaki, szakmai tartalmával és a megvalósítással kapcsolatos elvárások
    - 3.4.1. Műszaki, szakmai tartalommal kapcsolatos elvárások
      - 3.4.1.1. Műszaki és szakmai elvárások
      - 3.4.1.2. Esélyegyenlőség és környezetvédelmi szempontok érvényesítésével kapcsolatos elvárások
      - 3.4.1.3. Egyéb elvárások
    - 3.4.2. Mérföldkövek tervezésével kapcsolatos elvárások
    - 3.4.3. A projekt szakmai megvalósítása során a közbeszerzési kötelezettségre vonatkozó elvárások
    - 3.4.4. A projekt szakmai megvalósításával kapcsolatos egyéb elvárások
  - 3.5. A projektvégrehajtás időtartama
    - 3.5.1. A projekt megkezdése
    - 3.5.2. A projekt végrehajtására rendelkezésre álló időtartam
  - 3.6. Projektekkel kapcsolatos egyéb elvárások
    - 3.6.1. A projekt területi korlátozása
  - 3.7. Indikátorok, szakpolitikai mutatók, adatszolgáltatás
    - 3.7.1. Indikátorok
  - 3.8. Fenntartási kötelezettség
  - 3.9. Biztosítékok köre
  - 3.10. Önerő
4. A helyi támogatási kérelmek benyújtásának feltételei
  - 4.1. Támogatást igénylők köre
  - 4.2. Támogatásban nem részesíthetők köre
  - 4.3. A támogatási kérelem benyújtásának határideje és módja
  - 4.4. Kiválasztási eljárásrend és kiválasztási kritériumok
    - 4.4.1. Kiválasztási eljárásrend
    - 4.4.2. Kiválasztási kritériumok
5. A finanszírozással kapcsolatos információk
  - 5.1. A támogatás formája
  - 5.2. A projekt maximális elszámolható összköltsége
  - 5.3. A támogatás mértéke, összege
  - 5.4. Előleg igénylése
  - 5.5. Az elszámolható költségek köre

- 5.6. Az elszámolhatóság további feltételei
- 5.7. Az elszámolható költségek mértékére, illetve arányára vonatkozó elvárások
- 5.8. Nem elszámolható költségek köre
6. Csatolandó melléletek listája
  - 6.1. A támogatási kérelem elkészítése során csatolandó melléletek listája
  - 6.2. Az első kifizetési kérelemhez csatolandó melléletek listája
7. További információk
8. A felhívás szakmai melléletei

**A helyi felhívás elválaszthatatlan része az Általános Útmutató a LEADER helyi akciócsoportok által meghirdetett helyi felhívásokhoz c. dokumentum (a továbbiakban: ÁÚF), amelynek hatályos verziója megtalálható a HACS és a Magyar Államkincstár honlapján.**

**A helyi felhívás, az ÁÚF, a szakmai mellékletek együttesen tartalmazzák a helyi támogatási kérelem elkészítéséhez szükséges összes feltételt.**

**Amennyiben jelen helyi felhívásban foglaltak valamely fejezet tekintetében eltérnek az ÁÚF-ban megfogalmazott általános előírásoktól, akkor a jelen dokumentumban szabályozottak az irányadók.**

**Felhívjuk a figyelmet, hogy amennyiben a helyi felhívásban foglaltak eltérnek az ÁÚF-ban megfogalmazott általános előírásoktól, úgy a felhívás az eltérés tényére minden esetben kifejezetten hivatkozik az adott fejezetnél.**

Felhívjuk a tisztelt támogatást igénylők figyelmét, hogy a felhívás, az ÁÚF esetén az Irányító Hatóság a helyi támogatási kérelem adatlap, továbbá ezek dokumentumai esetén az Irányító Hatóság, illetve a HACS a változtatás jogát fenntartja, ezért kérjük, hogy kövessék figyelemmel a HACS és a Magyar Államkincstár honlapján megjelenő közleményeket!

# 1. A TERVEZETT FEJLESZTÉSEK HÁTTERE

## 1.1. A felhívás indokoltsága és célja

A Borsod-Torna-Gömör Helyi Akciócsoport területén a turisztikai vonzerővel bíró szolgáltatások száma nincs arányban a térség lehetőségeivel és az irányukban megnyilvánuló kereslettel. Hiányosak a falusi- agro-, és ökoturisztikai szolgáltatásokhoz, vadászathoz, horgászathoz, lovas turisztikához, kulturális turizmushoz kapcsolódó szolgáltatások. A HACCS területén a turisztikai szolgáltatások népszerűsítését a Borsod-Torna-Gömör Egyesület már a 2007-2013-as EU-s pályázati időszakra vonatkozó Helyi Vidékfejlesztési Stratégiájában is egyik kiemelkedő célként, feladatként határozta meg. Az Egyesület által megalapított Borsod-Torna-Gömör Helyi Termék Védjegyrendszer egyik eleme a turisztikai szolgáltatásként értelmezhető Príma Porta védjegy.

Príma Porta olyan nyitott porta, ahol a helyi, hagyományosan előállított, ökológiai termékek vásárolhatók és fogyaszthatók. Komplex falusi turisztikai, agroturisztikai, ökoturisztikai és kulturális kínálatban a Príma Porta helyi termékekre és értékekre alapozott szolgáltatásai, a vendéglátási és szállásadási szolgáltatások együttesen jelennek meg.

Az alapvető cél a helyi kulturális és természeti értékek bemutatása és beépítése a (mikro) térségi turisztikai kínálatba. Ez a turisztikai modell csak a turisztikai szolgáltatók széleskörű együttműködésével valósítható meg.

A hálózat célja, hogy olyan közösségi jellegű fejlesztéseket valósítson meg, amelyek a hálózat tagjainak egy egységes és rendezett megjelenést kölcsönöznek, valamint szolgálják a helyi termékek, szolgáltatások népszerűsítését, a szemléletformálást, a helyi értékek megőrzését és a helyi gazdaság fejlődését.

Jelen felhívás célja a Borsod-Torna-Gömör Egyesület illetékességi területén működő helyi önkormányzatok, települési kisebbségi önkormányzatok, civil szervezetek, egyházi jogi személyek, mikrovállalkozások, természetes személyek, szövetkezetek, szociális szövetkezetek induló vagy már működő turisztikai-, termelési, szolgáltatási tevékenységeinek támogatása.

Jelen felhívás keretében kizárólag olyan támogatási kérelmek támogathatóak, amelyek megfelelnek a fenti célkitűzéseknek.

## 1.2. A rendelkezésre álló forrás

A helyi felhívás meghirdetésekor a támogatásra rendelkezésre álló tervezett keretösszeg: 267110337 Ft.

Jelen felhívás forrását Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alap és Magyarország költségvetése társfinanszírozásban biztosítja.

A támogatott helyi támogatási kérelmek várható száma:

27 - 30 db.

## 1.3. A támogatás háttere

Jelen helyi felhívást a Vidékfejlesztési Program keretében a(z) BORSOD-TORNA-GÖMÖR Egyesület mint az Irányító Hatóság által elismert Helyi Akciócsoport hirdeti meg a HACCS és a VP IH között létrejött Együttműködési Megállapodás alapján.

# 2. ÜGYFÉLSZOLGÁLATOK ELÉRHETŐSÉGE

Ha további információkra van szüksége, forduljon bizalommal a(z) BORSOD-TORNA-GÖMÖR Egyesület munkaszervezetéhez a 06/48 342-256, normál díjazású telefonszámon, ahol hétfőtől csütörtökig 8:30-16:00 óráig, pénteken 8:30-12:00 -óráig fogadják hívását.

# 3. A PROJEKTEKKEL KAPCSOLATOS ELVÁRÁSOK

Kérjük, hogy a helyi támogatási kérelem összeállítása során vegye figyelembe, hogy a projekteknek meg kell felelniük különösen a következőknek:

### 3.1. A projekt keretében megvalósítandó tevékenységek

#### 3.1.1. Önállóan támogatható tevékenységek

A helyi felhívás keretében az alábbi tevékenységek támogathatóak önállóan:

##### 3.1.1.1. Kötelezően megvalósítandó önállóan támogatható tevékenységek:

Tevékenység rövid megnevezése	Tevékenység leírása
Infrastrukturális és szolgáltatási háttér megteremtéséhez szükséges eszközök beszerzése	A Borsod-Torna-Gömör térség turisztikai kínálat részét képező értékek, tevékenységek, a termelés és szolgáltatás végzéséhez szükséges infrastrukturális és szolgáltatási háttér megteremtéséhez szükséges eszközök beszerzése.

A fent leírt tevékenységek közül legalább egy kötelezően választandó.

##### 3.1.1.2. Választható önállóan támogatható tevékenységek:

Jelen felhívás esetében nem releváns.

##### 3.1.2. Önállóan nem támogatható tevékenységek:

A felhívás keretében az alábbi tevékenységek önállóan nem, csak valamely önállóan támogatható tevékenységgel együttesen támogathatóak:

##### 3.1.2.1. Kötelezően megvalósítandó, önállóan nem támogatható tevékenységek:

Tevékenység rövid megnevezése	Tevékenység leírása
Marketing tevékenység	A Borsod-Torna-Gömör Helyi Termék Védjegyes termék, szolgáltatás piacra jutását segítő marketing tevékenység a 2. számú melléklet alapján.
Tájékoztatás és nyilvánosság biztosítása	Az ÁÚF 10. fejezete által meghatározott tájékoztatással, nyilvánossággal kapcsolatos tevékenységek biztosítása.

##### 3.1.2.2. Választható, önállóan nem támogatható tevékenységek:

A felhívás keretében az alábbi tevékenységek önállóan nem, csak valamely önállóan támogatható tevékenységgel együtt támogathatóak:

Tevékenység rövid megnevezése	Tevékenység leírása
Infrastrukturális beruházások	A Borsod-Torna-Gömör térség turisztikai kínálat részét képező értékek, tevékenységek, a termelés és szolgáltatás végzéséhez szükséges infrastrukturális és szolgáltatási háttér megteremtéséhez szükséges épületek, építmények építése, külső és belső rekonstrukciója, energetikai fejlesztése.
Megújuló energiaforrást hasznosító technológiák alkalmazása	Megújuló energiaforrást hasznosító technológiák kialakítása a projekt által érintett épület tekintetében (fűtési/hűtési energiaigény, használati melegvíz igény, villamosenergia igény részbeni vagy teljes kielégítése megújuló energiaforrásból, napkollektorok alkalmazása, biomassza alapú és hőszivattyús rendszerek telepítése, geotermikus energia használata, napelemes rendszer kialakítása).
Szakmai tevékenységekhez kapcsolódó szolgáltatások	Szakmai tevékenységekhez kapcsolódó szolgáltatások.

Projektmenedzsment	Projektmenedzsment tevékenység.
Projektelőkészítés	Projekt előkészítéshez kapcsolódó tevékenységek.

### 3.2. A támogatható tevékenységek állami támogatási szempontú besorolása

A felhívás keretében támogatható tevékenységek a 2014-2020 programozási időszakra rendelt források felhasználására vonatkozó uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatási szabályokról szóló 255/2014. (X. 10.) Korm. rendelet alapján közösségi versenyjogi szempontból az alábbi jogcímen, a következő támogatási kategóriára vonatkozó előírások alapján valósíthatók meg:

Támogatható tevékenység	Támogatás jogcíme	Támogatási kategória
Infrastrukturális és szolgáltatási háttér megteremtéséhez szükséges eszközök beszerzése	A 2014-2020 programozási időszakra rendelt források felhasználására vonatkozó uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatási szabályokról szóló 255/2014. (X. 10.) Korm. rendelet 17/B. § 12. pont b) alpontja alapján a közösségvezérelt helyi fejlesztés (LEADER) stratégia megvalósításának támogatása.	Csekély összegű támogatás
Infrastrukturális beruházások	A 2014-2020 programozási időszakra rendelt források felhasználására vonatkozó uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatási szabályokról szóló 255/2014. (X. 10.) Korm. rendelet 17/B. § 12. pont b) alpontja alapján a közösségvezérelt helyi fejlesztés (LEADER) stratégia megvalósításának támogatása.	Csekély összegű támogatás
Megújuló energiaforrást hasznosító technológiák alkalmazása	A 2014-2020 programozási időszakra rendelt források felhasználására vonatkozó uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatási szabályokról szóló 255/2014. (X. 10.) Korm. rendelet 17/B. § 12. pont b) alpontja alapján a közösségvezérelt helyi fejlesztés (LEADER) stratégia megvalósításának támogatása.	Csekély összegű támogatás
Szakmai tevékenységekhez kapcsolódó szolgáltatások	A 2014-2020 programozási időszakra rendelt források felhasználására vonatkozó uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatási szabályokról szóló 255/2014. (X. 10.) Korm. rendelet 17/B. § 12. pont b) alpontja alapján a közösségvezérelt helyi fejlesztés (LEADER) stratégia megvalósításának támogatása.	Csekély összegű támogatás
Projektmenedzsment	A 2014-2020 programozási időszakra rendelt források felhasználására vonatkozó uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatási szabályokról szóló 255/2014. (X. 10.) Korm. rendelet 17/B. § 12. pont b) alpontja alapján a közösségvezérelt helyi fejlesztés (LEADER) stratégia megvalósításának támogatása.	Csekély összegű támogatás
Marketing tevékenység	A 2014-2020 programozási időszakra rendelt források felhasználására vonatkozó uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatási szabályokról szóló 255/2014. (X. 10.) Korm. rendelet 17/B. § 12. pont b) alpontja alapján a közösségvezérelt helyi fejlesztés (LEADER) stratégia megvalósításának támogatása.	Csekély összegű támogatás
Tájékoztatás és nyilvánosság biztosítása	A 2014-2020 programozási időszakra rendelt források felhasználására vonatkozó uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatási szabályokról szóló 255/2014. (X. 10.) Korm. rendelet 17/B. § 12. pont b) alpontja alapján a közösségvezérelt helyi fejlesztés (LEADER) stratégia megvalósításának támogatása.	Csekély összegű támogatás

Támogatható tevékenység	Támogatás jogcíme	Támogatási kategória
Projektelőkészítés	A 2014-2020 programozási időszakra rendelt források felhasználására vonatkozó uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatási szabályokról szóló 255/2014. (X. 10.) Korm. rendelet 17/B. § 12. pont b) alpontja alapján a közösségvezérelt helyi fejlesztés (LEADER) stratégia megvalósításának támogatása.	Csekély összegű támogatás

### 3.3. Nem támogatható tevékenységek

A felhívás keretében a 3.1.1. - 3.1.2. pontokban meghatározott tevékenységeken túlmenően más tevékenység nem támogatható, különös tekintettel az alábbi tevékenységekre:

- az európai uniós jog megsértését eredményező tevékenységek.

- a) a projekttervben bemutatott projektben nem szereplő tevékenységek,
- b) az európai uniós jog megsértését eredményező tevékenységek,
- c) közúti kereskedelmi áru fuvarozást ellenszolgáltatás fejében végző vállalkozások számára teherszállító járművek megvásárlása,
- d) a motorral hajtott szárazföldi, légi, vízi közlekedési jármű, erőgép beszerzése,
- e) export tevékenységgel összefüggésben felmerülő tevékenységek,
- f) saját teljesítés,
- g) használt gépek, berendezések, eszközök beszerzése,
- h) tenyészállat, élőállat beszerzés.

### 3.4. A projekt műszaki, szakmai tartalmával és a megvalósítással kapcsolatos elvárások

#### 3.4.1. Műszaki, szakmai tartalommal kapcsolatos elvárások

##### 3.4.1.1. Műszaki és szakmai elvárások

A projekt műszaki, szakmai tartalmának meghatározásához az alábbi elvárások figyelembe vétele szükséges:

I. Általános elvárások:

1. A támogatott fejlesztéseket a támogatást igénylő köteles a megvalósítás helyén üzemeltetni. A projekt megvalósítási helyszínének alkalmasnak kell lennie illetve a projekt eredményeképpen alkalmassá kell válnia a támogatási kérelemben jelzett tevékenység végzésére.
2. A projektnek megfelelően kidolgozottnak kell lennie, a támogatási kérelem, illetve a helyi támogatási kérelem adatlap pontjait ki kell tölteni.
3. A támogatást igénylő a jelen támogatási időszak alatt egy alkalommal részesülhet támogatásban a Prima-Porta védjegy hálózat és az ehhez kapcsolódó integrált kulturális és öko-turisztikai kínálat fejlesztése című, VP6-19.2.1.-12-2-17 kódszámú felhívásban.
4. A projektnek meg kell felelnie a Felhívás szakmai mellékleteiben illetve az ÁÚF című dokumentumban foglalt egyéb feltételeknek.
5. A projekt költségvetését a piaci árakhoz igazodóan, reális és takarékos módon kell összeállítani.
6. A projektnek a támogatást igénylő által szakmailag megvalósíthatónak kell lennie.
7. A művelet megvalósítását szolgáló fejlesztés megtörténtét hitelesen igazoló eredeti dokumentumoknak az ügyfél nyilvántartásában fizikailag elkülönítetten, ellenőrzésre alkalmas, rendezett formában rendelkezésre kell állniuk, ügyfél köteles azokat a vonatkozó jogszabályi előírásoknak megfelelően megőrizni.
8. A támogatást igénylő köteles eleget tenni a 2014-2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 272/2014. (XI. 05.) Kormányrendeletben (a továbbiakban: 272/2014 Korm. rendelet) foglaltaknak.

II. Hatósági engedélyeztetéssel, dokumentumokkal kapcsolatos elvárások:

1. Engedély, vagy bejelentés köteles építési tevékenység esetében a támogatási kérelemhez elegendő az engedélyezési eljárás megindítását



igazolóló dokumentumot, valamint az engedélyezési eljárás kapcsán a hatósághoz benyújtott építészeti-műszaki tervdokumentációt csatolni. Nem engedély köteles építési tevékenység esetén csatolni szükséges a hatósági szolgáltatás iránti kérelem keretében megkért, az illetékes építésügyi hatóság által kiadott nyilatkozatot arról, hogy az építés nem engedélyköteles, valamint a hatósági szolgáltatás iránti kérelem mellékleteként benyújtott építészeti műszaki tervdokumentációt.

2. Legkésőbb az első, építéssel kapcsolatos kifizetési kérelemhez mellékelni kell a jogerős építési engedélyt a hozzá kapcsolódó engedélyezési záradékkal ellátott építészeti-műszaki tervdokumentációval együtt.

3. Építési tevékenység esetében a támogatási kérelemhez csatolni kell a tervezett fejlesztés megvalósulási helyének feltüntetésével kiegészített, a fejlesztés településen belüli elhelyezkedését bemutató, az illetékes földhivatal által kiállított 30 napnál nem régebbi ingatlan-nyilvántartási térképmásolatot.

4. Engedélyköteles építési tevékenység esetén a záró kifizetési igényléshez mellékelni kell a jogerős használatbavételi engedélyt, vagy hatósági igazolást arról, hogy a hatóság a használatbavételt tudomásul vette. Ennek hiányában a használatbavételi engedély-kérelem vagy a használatbavétel tudomásul vétele iránti kérelem benyújtására vonatkozó igazolás csatolása szükséges. A záró kifizetési igénylés alapján a támogatás folyósítása maximum 6 hónapig felfüggesztésre kerül, mely időpontig a kedvezményezett köteles benyújtani a jogerős engedélyt. Nem engedélyköteles építési tevékenység esetén a záró kifizetési igényléshez mellékelni kell a műszaki átadás-átvételi jegyzőkönyvet, hibalista esetén a műszaki ellenőr teljesítésigazolásával a teljes körű javításról.

5. Építéssel járó projekt esetén az adott szakterületre jogosultsággal rendelkező műszaki ellenőr alkalmazása, építési és felmérési napló vezetése kötelező. Ha a projekt nem építési engedélyköteles, akkor az építési és felmérési napló elektronikusan vagy papír alapon is vezethető (utóbbi esetben az utolsó vonatkozó ágazati szabályozás szerint).

6. Építési beruházás esetén legalább 3 db olyan fényképet, amelynek készítési dátuma és a helye minden kétséget kizáróan megállapítható -akár a fényképről, akár a fájl adatokból-, valamint alkalmas a fejlesztés előtti állapot igazolására.

7. Amennyiben a környezeti hatásvizsgálati és az egységes környezethasználati engedélyezési eljárásról szóló 314/2005. (XII. 25.) Korm. rendelet alapján környezeti hatástanulmányt szükséges készíteni, úgy azt legkésőbb az első kifizetési kérelemhez csatolni kell.

8. Hálózatra termelő napelemes projekt esetén a szolgáltató felé benyújtott igénybejelentőt a helyi támogatási kérelem mellékleteként be kell nyújtani. Az első elszámolással érintett kifizetési kérelem feltétele a hálózati engedélyes által jóváhagyott csatlakozási dokumentáció, a záró kifizetés feltétele a hálózati engedéllyel kötött hálózathasználati szerződés megléte és benyújtása.

### III. A projektek megvalósításával, gépbszerzéssel kapcsolatos elvárások:

1. A fenntartási kötelezettség időtartama alatt a támogatott beruházást, eszközt, létesítményt a rendeltetésének megfelelően, a vonatkozó engedélykés és előírások betartásával kell használni, üzemeltetni.

2. A fenntartási kötelezettség időtartama alatt a projekt tárgya nem idegeníthető el, nem adható bérbe - ha a felhívás eltérően nem rendelkezik-, jótállás alapján történő csere, amortizáció, lopás, működésképtelenné, használhatatlanná válás esetén a projekt tárgya a Magyar Államkincstár által rendszeresített és a Magyar Államkincstár honlapján közzétett formanyomtatványon történő bejelentést követően a bejelentés alapjául szolgáló igazoló dokumentumokat mellékelve saját forrásból lecsereleendő.

3. Építési beruházás esetében a támogatási kérelem vonatkozásában a benyújtásra nyitva álló értékelési szakasz első napján hatályos, a Magyar Államkincstár honlapján közzétett Építési Normagyűjtemény (továbbiakban ÉNGY) alkalmazandó. Kifizetési kérelem vonatkozásában is a támogatási kérelem benyújtásra nyitva álló értékelési szakasz első napján hatályos ÉNGY-t kell alkalmazni. Ha ezen ÉNGY nem tartalmazza az adott építési tételt, akkor a következő olyan hatályos ÉNGY-t kell alkalmazni, amelyben az adott építési tétel szerepel.

4. Építési projekt esetén az elszámolni kívánt bizonylattal együtt az ÉNGY szerinti bontású számlarészletezőt is be kell nyújtani a kifizetési kérelemhez.

5. Valamennyi beépítésre kerülő építési termék vonatkozásában elvárás a műszaki teljesítményigazolása az építési termék építménybe történő betervezésének és beépítésének, ennek során a teljesítmény igazolásának részletes szabályairól szóló 275/2013. (VII. 16.) Korm. rendelet szerint.

6. Gépberuházás esetén kizárólag olyan első üzembehelyezésű, a támogatási kérelem benyújtásának évétől számított legfeljebb két éve gyártott gépek, technológiai berendezések beszerzése és beépítése támogatható, amely a támogatható tevékenység megvalósítását szolgálja.

7. A beszerezni kívánt eszközöknek meg kell felelniük a vonatkozó európai irányelveknek, szabványoknak, illetve az azokat átültető magyar jogszabályoknak, szabványoknak, környezetvédelmi előírásoknak.

8. A projektben beszerzett eszközöket az érintett eszközök kereskedelmi forgalmával üzletszerűen foglalkozó, kereskedőnek, vagy gyártónak minősülő szállítótól kell vásárolni, a piacon szokványos jótállási és szavatossági feltételek biztosítása mellett. Felhívjuk a figyelmet, hogy a műszaki, szakmai tartalom csökkenése esetén a csökkenés mértékétől függetlenül az elszámolható költség és a támogatás összege arányosan csökkentésre kerül az érintett tulajdonságtól vagy képességtől való elmaradás arányában!

9. Eszköz, vagy gép beszerzés esetén minden költségtervezet alátámasztására 3 db, érvényes egymástól független árajánlatadók által kiállított árajánlat csatolása szükséges, amely tartalmazza:

- a) az ajánlattevő megnevezését, aláírását, nyilatkozatát a kereskedői vagy gyártói státuszra vonatkozóan;
- b) az ajánlat tárgyának pontos megnevezését; típusát, műszaki paramétereit, szakmai jellemzőit, rendelésre gyártott beszerzés esetén technikai feltételek és az egyedi költségkalkuláció részletes feltüntetését;
- c) tartozék beszerzése esetén annak jelölését, hogy mely eszközhöz tartozik;
- d) szoftver beszerzése esetén az ajánlat tárgyának TESZOR számát és megnevezését;
- e) eszköz beszerzése esetén az ajánlat tárgyának VTSZ számát;
- f) az árajánlat érvényességét és/vagy az ajánlat kiállításának dátumát, amely a támogatási kérelem benyújtását megelőző 90 nappal nem lehet régebbi;
- g) az egységárat, a nettó árat, az ÁFA-t és a bruttó árat;
- h) eszközök esetén az eszköz gyártási évét és a forgalmazó nyilatkozatát arra vonatkozóan, hogy az eszköz új;
- i) ingatlan és/vagy infrastrukturális beruházás esetén a részletes építési, kivitelezési költségvetést, költségeket.
- j) amennyiben az eszköz- vagy szoftverbeszerzéshez kapcsolódó árajánlat tartalmaz betanítást, szállítást és üzembehelyezést is, kérjük ezek költségét külön feltüntetni.
- k) domain név regisztráció esetében az árajánlatnak tartalmaznia kell a regisztrálandó domain nevet.

IV. Létszámtartásra vonatkozó kötelezettségek:

1. Amennyiben a kedvezményezett munkavállalókat foglalkoztat, úgy vállalnia kell, hogy mind a megvalósítási, mind a fenntartási időszak alatt fenntartja a bázislétszámot illetve a 4.4.2. Tartalmi értékelési szempontok a foglalkoztatottak számának bővítésére tett vállalását.
2. A létszámtartásra vonatkozó kötelezettségek be nem tartása speciális jogkövetkezményeket von maga után, melyek a Felhívás 6. mellékletében található.

V. A Borsod-Torna-Gömör Egyesület LEADER specifikus elvárások

A támogatási kérelmet benyújtó szervezet

- a. a fejlesztés eredményeként valamely helyi érték, helyi termék bemutatását, közvetlen fogyasztását és/vagy értékesítését lehetővé tévő szolgáltatást hoz létre,
- b. a meglévő turisztikai szolgáltatóként a jelenlegi szolgáltatását a komplex turisztikai kínálat kialakítása érdekében bővíti, ennek keretében a bemutató helytel rendelkezők továbbfejleszthetik jelenlegi bemutató szolgáltatásaikat és/vagy szálláshely, vendéglátó kapacitásokat hozhatnak létre,
- c. a projekt keretében a projekt összes elszámolható költségének maximum 10 %-át a Borsod-Torna-Gömör Védjegyrendszeréhez kapcsolódó marketing és kommunikációs tevékenységre fordítja,

A kettős finanszírozás elkerülése érdekében a támogatási kérelem keretében olyan feladatok elvégzéséhez tilos támogatást igényelni, melyek megvalósítása más konstrukció keretében (pl.: Helyi termékek előállításának támogatása, VP6-19.2.1.-12-1-17) történik.

A támogatást igénylő tudomásul veszi, hogy hasonló, vagy megegyező kommunikációs elemek alkalmazása a Helyi termékek előállításának támogatása (VP6-19.2.1.-12-1-17) című felhívásban és a Prima-Porta védjegy hálózat és az ehhez kapcsolódó Integrált kulturális és öko-turisztikai kínálat fejlesztése (VP6-19.2.1.-12-2-17) című felhívásban különleges elbírálás alá esnek a kettős finanszírozás kizárása érdekében.

- d. a projekt megfelelését az intézkedésben megadott támogatható tevékenységeknek, alapelveknek, kötelezettségvállalásoknak és kiválasztási kritériumoknak a pályázathoz csatolandó projekttervben részletesen kifejti,
- e. a fejlesztéssel érintett Prima Portán a Borsod-Torna-Gömör Térségi Helyi Termék védjegyrendszer vonatkozó arculati elemeit alkalmazza az

Arculati Kézikönyvnek (<http://helyitermek.btge.hu/helyitermek/index.php/arculati-kezikonyv>) megfelelően, továbbá a helyi hagyományoknak megfelelő használati eszközöket, berendezési tárgyakat, dekorációs megoldásokat alkalmaz,

f. a turisztikai fejlesztés helyszínén népszerűsítési lehetőséget biztosít nemcsak a saját terméke és/vagy szolgáltatása számára, hanem a Borsod-Torna-Gömör Helyi Termék Védjegy tulajdonosok számára is együttműködési megállapodások keretében,

g. legkésőbb a támogatási döntéstől számított 4 hónapon belül kezdeményezi taggá válását a Borsod-Torna-Gömör Helyi Termék Védjegyrendszerben,

h. vállalja, hogy a pályázat keretében megvalósuló fejlesztését a Borsod-Torna-Gömör Helyi Termék Védjegyrendszerében minősíti az utolsó kifizetési kérelemig, és a projekt fenntartási időszak végéig ott tagként együttműködik,

i. a Prima Porta védjegyrendszer minősítését követően a turisztikai szolgáltatását az év 365 napjából legalább 180 napon biztosítja,

j. vállalja, hogy szoros együttműködést épít ki a Borsod-Torna-Gömör Egyesülettel, annak marketing anyagait megjeleníti telephelyén, honlapján, rendezvényein és saját marketing anyagait is az egyesület rendelkezésére bocsátja,

k. vállalja, hogy az előrehaladási jelentéseket, valamint az igényelt kifizetésekre és a kifizetési igénylés jóváhagyására irányuló adatszolgáltatást a Borsod-Torna-Gömör Egyesület részére megküldi a [btge@t-online.hu](mailto:btge@t-online.hu) e-mail címre a kifizetési kérelem benyújtásától, illetve jóváhagyásától számított 15 napon belül,

l. vállalja, hogy az utolsó kifizetési kérelem benyújtásával egyidejűleg a Borsod-Torna-Gömör Egyesületet tájékoztatja a megvalósult projektjéről és elektronikusan legalább 10 db fotót és A/4 méretű beszámolót nyújt be a [btge@t-online.hu](mailto:btge@t-online.hu) e-mail címre. A beszámoló elkészítésével kapcsolatos tájékoztató és formanyomtatvány az egyesület ([www.btge.hu](http://www.btge.hu)) honlapjáról letölthető,

m. a kedvezményezett köteles legalább a fenntartási időszak végéig online és offline megjelenéseiben a Borsod-Torna-Gömör Térségi Helyi Termék védjegyrendszer rá vonatkozó arcuati elemeit megjelentetni az Arculati Kézikönyv alapján (<http://helyitermek.btge.hu/helyitermek/index.php/arculati-kezikonyv>),

n. falusi szálláshely fejlesztés esetén az utolsó kifizetési kérelem benyújtásával egyidejűleg 3 vagy 4 napraforgós minősítést ér el a FATOSZ minősítési rendszere alapján.

Amennyiben a szálláshely fejlesztés Edelőny településen valósul meg, akkor kizárólag egyéb szálláshelyhez kapcsolódó fejlesztés támogatható.

#### **3.4.1.2. Esélyegyenlıség és környezetvédelmi szempontok érvényesítésével kapcsolatos elvárások**

A projekt tervezése és megvalósítása során kérjük, vegye figyelembe, hogy a projektben létrehozott eredményeknek meg kell felelniük az alábbi elvárásoknak is:

- Az európai uniós forrásból támogatott projektek kedvezményezettje köteles a projektre vonatkozó környezetvédelmi és esélyegyenlıségi jogszabályokat betartani, a projekt által érintett területen a védett természeti és kulturális értékeket megőrizni, a fennálló vagy a beruházás során keletkezett környezeti kárt és az esélyegyenlıség szempontjából jogszabályba ütközı nem-megfelelıséget legkésőbb a projekt megvalósítása során megszüntetni.
- A fejlesztéshez kapcsolódó nyilvános eseményeken, kommunikációjában és viselkedésében a támogatást igénylő esélytudatosságot fejez ki: nem közvetít szegregációt, csökkenti a csoportokra vonatkozó meglévı elıítéleteket.

#### **3.4.1.3. Egyéb elvárások**

A kedvezményezett a projekt megvalósítása során köteles a hatályos jogszabályokban meghatározott tájékoztatási és nyilvánossági kötelezettségeknek eleget tenni, a projektrıl és a támogatásról az ott meghatározott módon és tartalommal információt nyújtani.

Az ezzel kapcsolatos követelményeket a [www.szechenyi2020.hu](http://www.szechenyi2020.hu) oldalról letölthetı Széchenyi2020 kedvezményezettek tájékoztatási kötelezettségei c. útmutató és az Arculati Kézikönyv tartalmazza.

Az útmutatóban és a Kézikönyvben foglaltak teljesítése a kedvezményezettek szerzıdéses kötelezettsége.

A mővelet megvalósítását szolgáló gazdasági esemény megtörténtét hitelesen igazoló eredeti dokumentumoknak a támogatást igénylő/kedvezményezett nyilvántartásában fizikailag elkölönítetten, ellenőrzésre alkalmas formában rendelkezésre kell állniuk.

### **3.4.2. Mérföldkövek tervezésével kapcsolatos elvárások**

A projekt megvalósítása során legalább minimum 1 mérföldkövet szükséges tervezni, legfeljebb 4 mérföldkő tervezhető. Az utolsó mérföldkövet a projekt fizikai befejezésének várható időpontjára szükséges megtervezni. (Abban az esetben, ha egyszeri elszámolásra lehetőséget ad a felhívás, a minimális elvárás 1 mérföldkő)

Felhívjuk a figyelmet, hogy a 272/2014. Korm. rendelet 120. § (1) alapján a kedvezményezett a Támogatói Okiratban foglalt ütemezés szerinti mérföldkövek elérését követő tizenöt napon belül köteles időközi kifizetési igénylésben beszámolni a projekt keretében felmerült és elszámolni kívánt költségekről, a projekt pénzügyi előrehaladásáról, valamint a kifizetési igénylés részeként benyújtott szakmai beszámoló keretében a műszaki-szakmai előrehaladásának bemutatásával a projekt eredményességéről, valamint hatékonyságáról.

### **3.4.3. A projekt szakmai megvalósítása során a közbeszerzési kötelezettségre vonatkozó elvárások**

#### **Közbeszerzési kötelezettség:**

Felhívjuk a figyelmet a projekt keretében megvalósítandó beszerzések tekintetében esetlegesen fennálló közbeszerzési kötelezettségre. Az irányadó jogszabályban meghatározott kötelezettségek megállapítása és betartása a támogatást igénylő, illetve a kedvezményezett feladata.

A közbeszerzési kötelezettségre vonatkozó részletes tájékoztatás az ÁÚF 9. pontjában található.

### **3.4.4. A projekt szakmai megvalósításával kapcsolatos egyéb elvárások**

Jelen felhívás keretében nem releváns.

### **3.5. A projektvégrehajtás időtartama**

#### **3.5.1. A projekt megkezdése**

Támogatás a támogatási kérelem benyújtását megelőzően megkezdett projekthez nem igényelhető. A projekt megvalósítását a benyújtást követő napon a támogatást igénylő saját felelősségére megkezdheti, de a projekt megkezdése nincs befolyással a támogatási kérelem értékelésére és nem jelent előnyt annak elbírálása során, továbbá nem garantálja az igényelt támogatás elnyerését.

A támogatott projekt megkezdtségére vonatkozó részletes szabályozást az ÁÚF 8.pontjának 6.1. alpontja tartalmazza.

A támogatott projekt megkezdtségére vonatkozó részletes szabályozást az ÁÚF 8.6.1. pontja tartalmazza.

Ha a támogatást igénylő a támogatási döntés kézhezvételét megelőzően közbeszerzési eljárást folytat le, köteles a 2014-2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet XVI. fejezetének rendelkezései szerint eljárni.

#### **3.5.2. A projekt végrehajtására rendelkezésre álló időtartam**

A projekt fizikai befejezésére a projekt megkezdését, vagy amennyiben a projekt a Támogatói Okirat kézbesítéséig nem kezdődött meg, a Támogatói Okirat kézbesítését követően legfeljebb 24 hónap áll rendelkezésre.

A projekt fizikailag befejezett, amennyiben a projekt keretében támogatott valamennyi tevékenység a Támogatói Okiratban meghatározottak szerint, a felhívásban meghatározott feltételek mellett teljesült. A projekt fizikai befejezés napjának a projekt utolsó támogatott tevékenysége fizikai teljesítésének a napja minősül.

A támogatott tevékenységtípusok fizikai teljesíttségére vonatkozó részletes szabályozást az ÁÚF 8. pontjának 6.2. alpontja tartalmazza.

A támogatást igénylő projekttel kapcsolatos pénzügyi elszámolása (záró kifizetési igénylés) benyújtásának végső határideje 2020.12.31 vagy a Támogatói Okiratban rögzített dátum.

A záró kifizetési igénylés benyújtásának határideje az utolsó mérőidőpont elérését követő 30 nap.

### **3.6. Projektekkel kapcsolatos egyéb elvárások**

#### **3.6.1. A projekt területi korlátozása**

Abod  
Aggtelek  
Alsószuha  
Alsótelekes  
Balajt  
Bánhorváti  
Becskeháza  
Berente  
Boldva  
Borsodszirák  
Bódvalenke  
Bódvarákó  
Bódvaszilas  
Damak  
Debréte  
Dövény  
Edelény  
Égerszög  
Felsőkelecsény  
Felsőnyárad  
Felsőtelekes  
Galvács  
Hangács  
Hegymeg  
Hidvégardó  
Imola  
Irota  
Izsófalva  
Jákfalva  
Jósvafő  
Kánó  
Komjáti  
Kurtyán  
Lak  
Ládbesenyő  
Martonyi  
Meszes  
Múcsony  
Nagybarca  
Nyomár

Ormosbánya  
Perkupa  
Ragály  
Rakaca  
Rakacaszend  
Rudabánya  
Rudolftelep  
Sajóecseg  
Sajóivánka  
Sajópálfala  
Sajósenye  
Sajóvámos  
Szakácsi  
Szalonna  
Szendrő  
Szendrőlád  
Szin  
Szinpetri  
Szögliget  
Szőlősardó  
Szuhafő  
Szuhakálló  
Szuhogy  
Teresztenye  
Tomor  
Tornabarakony  
Tornakápolna  
Tornanádaska  
Tornaszentandrás  
Tornaszentjakab  
Trizs  
Vadna  
Varbóc  
Viszló  
Zádorfalva  
Ziliz  
Zubogy

### **3.6.2. A fejlesztéssel érintett ingatlanra vonatkozó feltételek**

Támogatás abban az esetben folyósítható, amennyiben a fejlesztéssel érintett ingatlan(ok) tulajdoni viszonyai az ÁÚF 7. pontjában foglaltaknak megfelelnek, és a projekt szempontjából ennek megfelelően rendezett tulajdoni és/vagy használati viszonyokat a támogatást igénylő biztosítja és igazolja a támogatási kérelem benyújtásával egyidejűleg.

### **3.7. Indikátorok, szakpolitikai mutatók, adatszolgáltatás**

#### **3.7.1. Indikátorok**

Indikátor neve	Alap	Mértékegység	Célérték
Létrehozott munkahelyek száma	EMVA	Fő	0
Prima Porta védjeggyel rendelkező új vagy fejlesztett szolgáltatások száma	EMVA	db	1

Felhívjuk a figyelmet, hogy a 2014-2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 88. §-a alapján a kedvezményezett kizárólag a támogatás arányos csökkentése mellett jogosult csökkenteni az indikátor célértéket a Támogatói Okiratban.

Amennyiben egy indikátor nem éri el a projektre a Támogatói Okiratban meghatározott érték 75%-át, a támogatás csökkentésre kerül, illetve a kedvezményezett - a vis maior esetét kivéve - a támogatás arányos részét, a rendeletben meghatározottak szerint köteles visszafizetni. A 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 88. §. (1)-(4) bekezdései szerinti szankció nem alkalmazandó szakpolitikai mutatók és az OP-eredmény-indikátorok esetében.

Felhívjuk a figyelmet, hogy amennyiben az indikátor egyben a 3.4. fejezet szerinti műszaki, szakmai tartalom részét képezi, a Támogatói Okiratban szereplő tervérték csökkenése esetén a műszaki, szakmai tartalom csökkenésére vonatkozó, a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 1. mellékletének 65.4 pont c) alpontjában részletezett szabályozást alkalmazzuk.

### 3.8. Fenntartási kötelezettség

A támogatást igénylő a projekt megvalósítás befejezésétől számított 3 vagy 5 év évig, a támogatás visszafizetésének terhe mellett vállalja, hogy a projekt megfelel a 1303/2013/EU Rendelet 71. cikkében foglaltaknak.

A fenntartás időtartama a támogatási szerződésben rögzített időponttól számított 5 év, mikrovállalkozások esetén 3 éves időtartam.

### 3.9. Biztosítékok köre

A biztosítéknyújtási kötelezettségre vonatkozó részletes szabályozást az ÁÚF 6. pontja tartalmazza.

### 3.10. Önerő

A támogatást igénylőnek legalább a projekt összköltségének az igényelt támogatási összeggel csökkentett részét kitevő önerővel kell rendelkeznie. Az önerő saját forrásból és az államháztartás alrendszeréből származó egyéb támogatásból állhat.

Saját forrásnak a kedvezményezett által a projekthez igénybevett állami támogatást, valamint az Európai Unió intézményei, ügynökségei, közös vállalkozásai vagy más szervei által központilag kezelt, a tagállam ellenőrzése alá sem közvetlenül, sem közvetve nem tartozó uniós finanszírozást nem tartalmazó forrás minősül.

Az önerő rendelkezésre állását a helyi támogatási kérelem benyújtásakor a támogatást igénylőnek nyilatkozattal (helyi önkormányzatok, önkormányzati társulások esetén a támogatást igénylői nyilatkozaton felül képviselő-testületi, társulási tanácsi határozattal, vagy a képviselő-testület költségvetési rendeletbe foglalt, a tartalék feletti rendelkezési jogot átruházó felhatalmazása alapján a polgármester nyilatkozatával, költségvetési szervek esetén pedig a támogatást igénylői nyilatkozaton felül az irányító szerv vezetőjének nyilatkozatával a saját forrás biztosításáról), majd legkésőbb az első kifizetési igénylés benyújtásakor (ideértve az előlegigénylését is) az ÁÚF 8. pontjának 5.alpontjában meghatározott módon és formában kell igazolnia.

Az egyszeri elszámolók nem kötelesek az ÁÚF 8. pontjának 5. alpontjában meghatározott módon az önerő rendelkezésre állását igazolni, nekik az egyetlen -záró- kifizetési igénylés keretében az önerő tényleges kifizetését igazoló elszámoló bizonylatokat kell benyújtaniuk. A támogatást igénylőnek a projekt nem elszámolható költségeit önerőből szükséges fedeznie.

## 4. A HELYI TÁMOGATÁSI KÉRELMEK BENYÚJTÁSÁNAK FELTÉTELEI

A helyi támogatási kérelmek benyújtása során az ÁÚF 3. pontjában foglaltak nem alkalmazandók.

### 4.1. Támogatást igénylők köre

Jelen felhívásra támogatási kérelmet nyújthatnak be:

Egyéb egyesület (529)  
Egyéb szövetség (517)  
Elsődlegesen vallási tevékenységet végző belső egyházi jogi személy (555)  
Nonprofit korlátolt felelősségű társaság (572)  
Nonprofit részvénytársaság (573)  
Korlátolt felelősségű társaság (113)  
Betéti társaság (117)  
Szociális szövetkezet (121)  
Egyéb szövetkezet (129)  
Egyéni cég (228)  
Egyéni vállalkozó (231)  
Adószámmal rendelkező magánszemély (233)  
Helyi önkormányzat (321)  
Helyi önkormányzatok társulása (327)  
Helyi nemzetiségi önkormányzat (371)  
Egyéb alapítvány (569)  
Egyéb, jogi személyiségű nonprofit szervezet (599)

A támogatási kérelem benyújtására jogosult, aki együttesen megfelel az alábbi feltételeknek:

- a) A támogatást igénylő székhelye / telephelye, magánszemély igénylő esetében lakcíme/tartózkodási címe legalább a támogatási kérelem benyújtását megelőző év január elsejétől a 3.6.1. pontban felsorolt településen van.
- b) Támogatást igénylő a pályázat benyújtása előtt kötelezően részt vesz a Borsod-Torna-Gömör Egyesület által biztosított konzultáción és az erről szóló igazolást benyújtja a pályázathoz.

Jelen felhívás keretében a támogatási kérelem benyújtására konzorciumi formában nincs lehetőség.

### 4.2. Támogatásban nem részesíthetők köre

Nem részesíthető támogatásban a 4.1. fejezetben nem szereplők köre.

Az ÁÚF Kizáró okok listáján túl, az alábbi szempontok szerint nem ítéhető meg támogatás azon támogatást igénylő részére:

- a) Amelynek tartalma a felhívásban megfogalmazott célokkal és a HFS céljaival nincs összhangban;
- b) Amely projekt jelen felhívás keretéből vagy más forrásból megítélt támogatásra vonatkozó Támogató Okirattal/Támogatási Szerződéssel rendelkezik.
- c) Amely azon tevékenység megvalósítására irányul, amely korábban az államháztartás alrendszeréből, vagy a Strukturális Alapokból a támogatási kérelemben tervezett tevékenység megvalósítására vonatkozóan támogatásban részesült és annak kötelező fenntartási időszaka még nem járt le. Ez alól kivételt képez, ha a jelen felhívásra benyújtandó fejlesztési igény a korábban fejlesztett tevékenység minőségi fejlesztésére irányul a korábbi projekt eredményeinek fenntartásával. A korábbi pályázati konstrukciók bemutatását és a jelen fejlesztéstől való lehatárolását a



megalapozó dokumentumban vagy a projekt adatlapon szükséges bemutatni.

d) Ugyanazon támogatást igénylő ugyanazon felhívás keretében több támogatási kérelmet nem nyújthat be.

#### **4.3. A támogatási kérelem benyújtásának határideje és módja**

Jelen felhívás keretében a helyi támogatási kérelem benyújtására 2018.01.31 naptól 2019.12.31 napig van lehetőség.

Ezen időszak alatt az alábbi értékelési határnapokig benyújtásra került projektek kerülnek együttesen elbírálásra:

- 2018.08.31
- 2019.02.28
- 2019.08.31
- 2019.12.31
- 2018.03.02

Ha a támogatásra rendelkezésre álló kötelezettségvállalási keret kimerül - ideértve a felhívás keretösszegének csökkentését is -, vagy annak kimerülése előre jelezhető, a HACS a benyújtási határidő előtt a benyújtás lehetőségét felfüggesztheti vagy a felhívást lezárhatja, és az erről szóló tájékoztatást közzéteszi a honlapján, és az Irányító Hatóságnak is megküldi.

Szakaszos elbírálás alkalmazása esetén a benyújtási lehetőség felfüggesztése vagy lezárása csak a felhívásban rögzített szakasz zárásának időpontját követő naptól lehetséges. A támogatási kérelem benyújtására nyitva álló időszakban az adott szakasz lezárása az erről szóló döntés közzétételét követő nyolcadik naptól lehetséges.

A helyi támogatási kérelmet kizárólag elektronikus úton, (az ügyfél-nyilvántartási rendszerben kérelemre nyilvántartásba vett ügyfél) ügyfélkapun keresztül, az egyes mezőgazdasági és agrár-vidékfejlesztési támogatások igénybevétele esetén az elektronikus kérelembenyújtás alkalmazásáról szóló kormányrendeletben meghatározott elektronikus űrlapkitöltő szolgáltatás segítségével előállított elektronikus űrlapon, ügyfélkapun keresztül lehet benyújtani.

#### **4.4. Kiválasztási eljárásrend és kiválasztási kritériumok**

##### **4.4.1. Kiválasztási eljárásrend**

A helyi felhívásra beérkező támogatási kérelmek a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet alapján közösségvezérelt helyi fejlesztés kiválasztási eljárásrend alapján kerülnek kiválasztásra. A közösségvezérelt helyi fejlesztés kiválasztási eljárásrend során a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 72/A. §-ban és a 72/B. §-ban szabályozott módon kell eljárni

A helyi támogatási kérelmek elbírálása szakaszos.

A HBB a kérelemre vonatkozó támogató vagy elutasító javaslatot a kérelmek - jelen felhívásban előírt értékelési szempontoknak való megfelelés szerinti - sorrendje alapján tesz. A HACS a HBB döntési javaslata alapján 15 napon belül dönt a helyi támogatási kérelem elutasításáról, vagy annak támogatására irányuló javaslatát megküldi az irányító hatóságnak a HBB - döntési javaslatot megalapozó - ülésének jegyzőkönyvével együtt az ülés megtartását követő 30 napon belül.

Az eljárás során nincs lehetőség a Korm. rendelet szabályai szerinti szóbeli egyeztetésre.

A HACS a helyi támogatási kérelmekről való döntés megalapozására Helyi Bíráló Bizottságot hív össze.

Az eljárásrendre vonatkozó további információk az ÁÚF 3. pontjában *(A támogatási kérelmek benyújtásának és elbírálásának módja)* találhatóak.

#### **4.4.2. Kiválasztási kritériumok**

Jelen felhívás keretében támogatásban részesülhetnek azon projektek, amelyek megfelelnek a vonatkozó jogszabályi feltételeknek, a felhívásban és mellékleteiben foglalt kritériumoknak, valamint az alábbi kritériumoknak:

##### **1. Nem hiánypótoltható jogosultsági kritériumok**

a) A támogatást igénylő átlátható szervezetnek minősül az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 1. § 4.pontja és 50. § (1) bekezdés c) pontja szerint.

b) a támogatást igénylő a területi lehatárolásnak megfelelő területen kíván fejleszteni

d) Amennyiben a projekt kapcsolódik egy korábbi fejlesztéshez, egy működő vállalkozási tevékenységét egészíti ki, vagy valamely operatív program keretében támogatott és azóta jelenleg is működő fejlesztése volt, akkor a vonatkozó Támogatási szerződés / Támogatási határozat, kapcsolódó fejlesztés igazolása.

c) Borsod-Torna-Gömör Egyesület LEADER specifikus nyilatkozat (3. számú melléklet alapján),

d) A Borsod-Torna-Gömör Egyesület által biztosított konzultáción való részvételtől szóló igazolás,

e) Projekterterv és mellékletei (jelen felhívás 5. sz. melléklete alapján),

##### **2. Hiánypótoltható jogosultsági szempontok**

o) Építési beruházás esetén legalább 3 db olyan fénykép, amelynek készítési dátuma és a helye minden kétséget kizáróan megállapítható - akár a fényképről, akár a fájl adatokból -, valamint alkalmas a fejlesztés előtti állapot igazolására.

d) Adószámmal rendelkező magánszemély esetén az életvitelszerű tartózkodási hely igazolása céljából a lakcímet igazoló hatósági igazolvány és az annak tartalmát képező személyes adatainak kezeléséhez való írásbeli hozzájárulását tartalmazó nyilatkozat, melyben kéri, hogy a polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartását kezelő központi szerv megkeresése helyett a lakcímet igazoló hatósági igazolvány alapján állapítsák meg a támogatásra való jogosultságát,

e) Jogi státusz igazolására vonatkozó dokumentum (kivéve a [www.e-cegjegyzek.hu](http://www.e-cegjegyzek.hu) honlapon elérhető cégkivonattal rendelkező gazdasági társaságok),

f) Ha a fejlesztés építési beruházásra, illetve beépítésre kerülő eszközbeszerzésre irányul és az ingatlan nem az ügyfél tulajdonában van, akkor az ÁÚF 7. fejezete szerinti dokumentumok,

g) A tervezett fejlesztés megvalósulási helyének feltüntetésével kiegészített, a fejlesztés településen belüli elhelyezkedését bemutató, az illetékes földhivatal által kiállított 30 napnál nem régebbi ingatlan-nyilvántartási térképmásolat,

i) Nem engedélyköteles építési tevékenység esetén:

a. a hatósági szolgáltatás keretében megkért illetékes építésügyi hatósági nyilatkozata arról, hogy az építés nem engedélyköteles, valamint a hatósági szolgáltatás keretében benyújtott építészeti-műszaki tervdokumentáció;

b. az ügyfél nevére szóló, a megvalósítás helyének polgármestere által kiállított igazolás, hogy a beruházás településképi bejelentési eljáráshoz nem kötött vagy a tudomásulvételéről kiállított igazolás,

j) Amennyiben a projektnek részét képezi megújuló energiaforrást hasznosító technológia fejlesztése vagy kiépítése, akkor a beépítendő berendezések műszaki terve/leírása,

k) Hálózatra termelő napelemes projekt esetén a szolgáltató felé benyújtott igénybejelentő,

h) Engedély,- vagy bejelentés köteles építési tevékenység esetében az engedélyezési eljárás megindítását igazoló dokumentum, valamint a hatósághoz benyújtott építészeti-műszaki tervdokumentáció,

l) Épületenergetikai korszerűsítés esetén a 176/2008. (VI. 30.) Korm. rendelet szerint elkészített, a fejlesztés előtti állapotra vonatkozó energetikai minőségtanúsítvány. (Amennyiben annak megléte a rendelet értelmében szükséges.),

m) Kiadási tételekhez kapcsolódó műszaki leírás; valamint három darab árajánlat, és az árajánlatok közötti választás indoklását,

n) A támogatási kérelem beadását megelőző naptári év átlagos statisztikai létszámának igazolása (NAV, KSH bevallás vagy belső munkaügyi nyilvántartás),

- a) Nonprofit szervezet esetén a szervezet nyilvántartásba vételét igazoló 30 napnál nem régebbi bírósági kivonat,
- b) Önkormányzat vagy önkormányzati társulás esetén az érintett önkormányzat képviselő-testületének vagy társulási tanácsnak a fejlesztés megvalósításáról szóló határozatának kivonata, amely tartalmazza a fejlesztés megnevezését és a fejlesztéssel érintett ingatlan helyrajzi számát,
- c) Bevett egyház és annak nyilvántartásba vett belső egyházi jogi személye esetén a nyilvántartásba vételéről szóló igazolás, nyilvántartásba nem vett belső egyházi jogi személy esetén a lelkiismereti és vallásszabadság jogáról, valamint az egyházak, vallásfelekezetek és vallási közösségek jogállásáról szóló 2011. évi CCVI. törvény 16. § (2) bekezdése szerinti igazolás.

Amennyiben a fenti hiánypótlatható jogosultsági kritériumoknak a támogatási kérelem nem felel meg, és ha az adott jogosultsági kritérium, vagy az adott jogosultsági szempontot igazoló dokumentum hiánya vagy hibája hiánypótlás keretében pótolható, akkor egyszeri alkalommal hiánypótlási felhívásra kerül sor

### 3. Tartalmi értékelési szempontok

Sorszám	Tartalmi értékelési szempont megnevezése	Szempontra adható maximális pontszám
1	A beruházás munkahelyteremtéssel jár (beleértve az önfoglalkoztatást is)	12
2	A fejlesztés megvalósításának helye a kedvezményezett járások besorolásáról szóló 290/2014 (XI. 26.) Korm. rendelet alapján	3
3	A fejlesztés megvalósításának helye a kedvezményezett települések besorolásáról és a besorolás feltételrendszeréről szóló 105/2015. (VI.23.) Korm. rendelet alapján	2
4	A Borsod-Torna-Gömör Helyi Védjegyét már használja vagy más minősítési rendszerben vesz részt a pályázat benyújtása előtt.	5
5	A projekt megvalósítása az önkormányzati, a civil és a vállalkozói szektor együttműködésével történik	5
6	A projektnek részét képezi megújuló energiaforrást hasznosító technológia fejlesztése, vagy kiépítése.	5
7	A projektgazda környezeti szempontokat alkalmaz az alábbi tevékenységek megvalósításával: szelektív hulladéktárolót valósít meg a fejlesztés megvalósításának helyén, vagy újrahasonított anyagot használ vagy a szolgáltatás nyújtáshoz szükséges alapanyagot 40 km-en belül biztosítja.	5
8	A projekt kapcsolódik egy korábbi fejlesztéshez, egy működő vállalkozási tevékenységét egészíti ki, vagy valamely operatív program keretében támogatott és azóta jelenleg is működő fejlesztése volt.	5
9	Falusi szálláshely fejlesztés esetén az utolsó kifizetési kérelem benyújtásával egyidejűleg 4 napraforgós minősítést ér el a FATOSZ minősítési rendszer alapján. Egyéb szálláshely esetén "A szálláshely szolgáltatási tevékenység folytatásának részletes feltételeiről és a szálláshely-üzemeltetési engedély kiadásának rendjéről szóló 239/2009. (X.20.) Korm. rendeletben" foglaltaknak felel meg.	5
10	Projektterv megalapozottsága.	50
11	Fogyatékkal élőt és/vagy szociálisan hátrányos helyzetű személyt alkalmaz.	3
	Adható pontszám összesen	100

Sorszám	Tartalmi értékelési szempont megnevezése	Tartalmi értékelési szempont tételei	Tételre adható pontszám	Az értékelési szempontot alátámasztó dokumentum
1	A beruházás munkahelyteremtéssel jár (beleértve az önfoglalkoztatást is)	Állandó alkalmazotti állás biztosításának vállalása (beleértve az önfoglalkoztatást is) a működtetési időszak 2. év január 1. napjától a fenntartási időszak végéig.	12	Projektterv alapján
2	A fejlesztés megvalósításának helye a kedvezményezett járások besorolásáról szóló 290/2014 (XI. 26.) Korm. rendelet alapján	Komplex programmal fejlesztendő járás	3	A kedvezményezett járások besorolásáról szóló 290/2014 (XI. 26.) Korm. rendelet
2	A fejlesztés megvalósításának helye a kedvezményezett járások besorolásáról szóló 290/2014 (XI. 26.) Korm. rendelet alapján	Kedvezményezett járás	2	A kedvezményezett járások besorolásáról szóló 290/2014 (XI. 26.) Korm. rendelet
3	A fejlesztés megvalósításának helye a kedvezményezett települések besorolásáról és a besorolás feltételrendszeréről szóló 105/2015. (VI.23.) Korm. rendelet alapján	Társadalmi-gazdasági és infrastrukturális szempontból kedvezményezett települések és jelentős munkanélküliséggel sújtott települések	2	A kedvezményezett települések besorolásáról és a besorolás feltételrendszeréről szóló 105/2015. (VI.23.) Korm. rendelet
3	A fejlesztés megvalósításának helye a kedvezményezett települések besorolásáról és a besorolás feltételrendszeréről szóló 105/2015. (VI.23.) Korm. rendelet alapján	Társadalmi-gazdasági és infrastrukturális szempontból kedvezményezett települések vagy jelentős munkanélküliséggel sújtott települések.	1	A kedvezményezett települések besorolásáról és a besorolás feltételrendszeréről szóló 105/2015. (VI.23.) Korm. rendelet
4	A Borsod-Torna-Gömör Helyi Védjegyét már használja vagy más minősítési rendszerben vesz részt a pályázat benyújtása előtt.	Igen.	5	Igazoló tanúsítvány vagy a BTGE Helyi Termék Védjegyrendszer adatbázisa
5	A projekt megvalósítása az önkormányzati, a civil és a vállalkozói szektor együttműködésével történik	Mindhárom szektor együttműködésével.	5	Együttműködési megállapodás és Projektterv alapján
5	A projekt megvalósítása az önkormányzati, a civil és a vállalkozói szektor együttműködésével történik	Két szektor együttműködése esetén	4	Együttműködési megállapodás és Projektterv alapján

Sorszám	Tartalmi értékelési szempont megnevezése	Tartalmi értékelési szempont tételei	Tételre adható pontszám	Az értékelési szempontot alátámasztó dokumentum
5	A projekt megvalósítása az önkormányzati, a civil és a vállalkozói szektor együttműködésével történik	Egy szektor esetén	3	Együttműködési megállapodás és Projektterv alapján
6	A projektnek részét képezi megújuló energiaforrást hasznosító technológia fejlesztése, vagy kiépítése.	Igen.	5	Támogatási kérelem, beépítendő berendezések műszaki terve/leírása és projektterv.
7	A projektgazda környezeti szempontokat alkalmaz az alábbi tevékenységek megvalósításával: szelektív hulladéktárolót valósít meg a fejlesztés megvalósításának helyén, vagy újrahasznosított anyagot használ vagy a szolgáltatás nyújtáshoz szükséges alapanyagot 40 km-en belül biztosítja.	Igen	5	Projektterv és mellékletei.
8	A projekt kapcsolódik egy korábbi fejlesztéshez, egy működő vállalkozási tevékenységét egészíti ki, vagy valamely operatív program keretében támogatott és azóta jelenleg is működő fejlesztése volt.	Igen.	5	Projektterv és mellékletei. Támogatási szerződés / Támogatási határozat, kapcsolódó fejlesztés igazolása
9	Falusi szálláshely fejlesztés esetén az utolsó kifizetési kérelem benyújtásával egyidejűleg 4 napraforgós minősítést ér el a FATOSZ minősítési rendszer alapján. Egyéb szálláshely esetén "A szálláshely szolgáltatási tevékenység folytatásának részletes feltételeiről és a szálláshely-üzemeltetési engedély kiadásának rendjéről szóló 239/2009. (X.20.) Korm. rendeletben" foglaltaknak felel meg.	falusi szálláshely esetén 4 napraforgós minősítést ér el, egyéb szálláshely esetén "A szálláshely szolgáltatási tevékenység folytatásának részletes feltételeiről és a szálláshely-üzemeltetési engedély kiadásának rendjéről szóló 239/2009. (X.20.) Korm. rendeletben" foglaltaknak felel meg.	5	Projektterv alapján.
10	Projektterv megalapozottsága.	Projektterv minősége.	50	Projektterv alapján.
11	Fogyatékkal élőt és/vagy szociálisan hátrányos helyzetű személyt alkalmaz.	Igen	3	Projektterv alapján

Nem támogathatók azok a kérelmek, amelyek esetében a fenti szempontrendszer alapján a kérelemre adott összpontszám nem éri el a minimális 65 pontot. Az 65 pont elérése nem jelenti automatikusan a támogatás megítélését!

## 5. FINANSZÍROZÁSSAL KAPCSOLATOS INFORMÁCIÓK

Kérjük, a projekt előkészítése során vegye figyelembe, hogy a támogatást a projekt megvalósítása során csak akkor tudja majd igénybe venni, ha megfelel a következő szabályoknak!

### 5.1. A támogatás formája

Jelen helyi felhívás keretében nyújtott támogatás vissza nem térítendő támogatásnak minősül.

### 5.2. A projekt maximális elszámolható összköltsége

Jelen felhívás esetében nem releváns.

### 5.3. A támogatás mértéke, összege

Az igényelhető vissza nem térítendő támogatás összege: minimum 1000000 Ft, maximum 10000000 Ft.

A támogatás maximális mértéke a projekt megvalósulási helye szerinti település(ek)től függően az alábbiak szerint alakul:

Kérelmező típusa	Intenzitás nem besorolt településen (%)	Intenzitás 290/2014. Korm. rendelet illetve a 105/2015. Korm. rendelet szerinti kedvezményezett járásbeli településen (%)	Intenzitás 290/2014. Korm. rendelet illetve a 105/2015. Korm. rendelet szerinti fejlesztendő járásbeli településen (%)	Intenzitás 290/2014. Korm. rendelet szerinti komplex programmal fejlesztendő járásbeli településen (%)	Plusz intenzitás mértéke konzorcium esetén (%)
Egyéb egyesület (529)	50	60	0	70	0
Egyéb szövetség (517)	50	60	0	70	0
Elsődlegesen vallási tevékenységet végző belső egyházi jogi személy (555)	50	60	0	70	0
Nonprofit korlátolt felelősségű társaság (572)	50	60	0	70	0
Nonprofit részvénytársaság (573)	50	60	0	70	0
Korlátolt felelősségű társaság (113)	50	60	0	70	0
Betéti társaság (117)	50	60	0	70	0
Szociális szövetkezet (121)	50	60	0	70	0
Egyéb szövetkezet (129)	50	60	0	70	0
Egyéni cég (228)	50	60	0	70	0
Egyéni vállalkozó (231)	50	60	0	70	0

Kérelmező típusa	Intenzitás nem besorolt településen (%)	Intenzitás 290/2014. Korm. rendelet illetve a 105/2015. Korm. rendelet szerinti kedvezményezett járásbeli településen (%)	Intenzitás 290/2014. Korm. rendelet illetve a 105/2015. Korm. rendelet szerinti fejlesztendő járásbeli településen (%)	Intenzitás 290/2014. Korm. rendelet szerinti komplex programmal fejlesztendő járásbeli településen (%)	Plusz intenzitás mértéke konzorcium esetén (%)
Adószámmal rendelkező magánszemély (233)	50	60	0	70	0
Helyi önkormányzat (321)	50	60	0	70	0
Helyi önkormányzatok társulása (327)	50	60	0	70	0
Helyi nemzetiségi önkormányzat (371)	50	60	0	70	0
Egyéb alapítvány (569)	50	60	0	70	0
Egyéb, jogi személyiségű nonprofit szervezet (599)	50	60	0	70	0

#### 5.4. Előleg igénylése

Az előleget a Támogató visszaköveteli, ha a Kedvezményezett nem nyújt be igénylést időközi kifizetésre az előleg - vagy több részletben történő előlegfolyósítás esetén annak első részlete - kifizetésétől számított 12 hónapon belül, valamint ha a benyújtott kifizetési igénylés vagy más körülmény - így különösen helyszíni ellenőrzés megállapítása - a támogatás nem rendeltetésszerű felhasználását bizonyítja.

Jelen felhívás keretében beruházást tartalmazó támogatott projektek esetében van lehetőség előleg igénylésre. Az utófinanszírozású tevékenységekre igénybe vehető támogatási előleg maximális mértéke a megítélt támogatás legfeljebb 50 %-a.

Egyszeri elszámolás esetén támogatási előleg nem igényelhető.

#### 5.5. Az elszámolható költségek köre

Jelen felhívás keretében az alábbi költségek tervezhetők, illetve számolhatók el:

Rövid megnevezés	Költség kategória	Költségtípus	Költségelem	Saját teljesítés engedélyezett?
Tárgyi eszközök beszerzési költsége	Beruházáshoz kapcsolódó költségek	Eszközbeszerzés költségei	Tárgyi eszközök beszerzése (a 272/2014. (XI.5.) Korm.rendelet 5. számú mellékletének 3.3.10.1. pontja alapján.)	Nem

Rövid megnevezés	Költség kategória	Költségtípus	Költségelem	Saját teljesítés engedélyezett?
Immateriális javak beszerzése	Beruházáshoz kapcsolódó költségek	Immateriális javak beszerzése	Immateriális javak beszerzése (a 272/2014. (XI.5.) Korm.rendelet 5. számú mellékletének 3.3.10.3. pontja alapján.)	Nem
Marketing és kommunikációs szolgáltatások költsége	Általános (rezi) költség	Marketing, kommunikációs szolgáltatások költségei	A projekt-tevékenységhez kapcsolódó, nem a felhívás keretében meghatározott kötelező kommunikációs tevékenységek (pl. kiadványok, információs füzetek készítése, elektronikus megjelenés, képzések meghirdetése, tudatosság növelése, tájékoztatás, kommunikációs kampányok stb.) költsége (a 272/2014. (XI.5.) Korm.rendelet 5. számú mellékletének 3.4.3.11 pontja alapján.) a Borsod-Torna-Gömör Térségi Helyi Termék védjegyrendszer rá Arculati Kézikönyv szerint.	Nem
Projektmenedzsment költség	Projektmenedzsment költség	Projektmenedzsmenthez igénybevett szakértői szolgáltatás díja	A projekt megvalósítási időszakában végzett projektmenedzsment tevékenységhez igénybevett szakértői szolgáltatás díja (a 272/2014. (XI.5.) Korm.rendelet 5. számú mellékletének 3.8.1.5. pontja alapján).	Nem
Egyéb szakértői szolgáltatás költségei	Szakmai tevékenységekhez kapcsolódó szolgáltatások költségei	Egyéb szakértői szolgáltatás költségei	Egyéb mérnöki és szakértői díjak, tanácsadási költségek (a 272/2014. (XI.5.) Korm.rendelet 5. számú mellékletének 3.4.3.3. pontja alapján.)	Nem
Kötelezően előírt nyilvánosság költsége	Szakmai tevékenységekhez kapcsolódó szolgáltatások költségei	Kötelezően előírt nyilvánosság biztosításának költsége	A felhívás által előírt nyilvánosság biztosításának költsége (a 272/2014. (XI.5.) Korm.rendelet 5. számú mellékletének 3.4.4.1. pontja alapján).	Nem



Rövid megnevezés	Költség kategória	Költségtípus	Költségelem	Saját teljesítés engedélyezett?
Projektelőkészítés költségei	Projektelőkészítés költségei	Projektelőkészítés költségei	Projektelőkészítés költségei(a 272/2014. (XI.5.) Korm.rendelet 5. számú mellékletének 3.2 pontja alapján.)	Igen
Építéshez kapcsolódó költségek	Beruházáshoz kapcsolódó költségek	Építéshez kapcsolódó költségek	Építés (a 272/2014. (XI.5.) Korm.rendelet 5. számú mellékletének 3.3.9 pontja alapján.)	Nem
Műszaki ellenőri szolgáltatás költsége	Szakmai tevékenységekhez kapcsolódó szolgáltatások költségei	Műszaki ellenőri szolgáltatás költsége	Az építőipari kivitelezési tevékenységről szóló 191/2009. (IX. 15.) Korm.rendelet szerinti építési műszaki ellenőri szolgáltatás költsége (a 272/2014. (XI.5.) Korm.rendelet 5. számú mellékletének 3.4.3.2. pontja alapján.)	Nem
Terület-előkészítés	Beruházáshoz kapcsolódó költségek	Terület-előkészítési költség	Terület-előkészítés (a 272/2014. (XI.5.) Korm.rendelet 5. számú mellékletének 3.3.8 pontja alapján.)	Nem

Egyszerűsített elszámolásra jelen felhívás keretében nincs lehetőség. Közsféra szervezetek esetén a projektmenedzsment költségek elszámolhatósága tekintetében figyelembe kell venni a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 5. mellékletének 3.8.2. pontjában foglalt előírásokat.

Amennyiben a támogatást igénylő helyi önkormányzat és az adott költség tekintetében a saját teljesítést lehetővé teszi a felhívás, akkor elszámolhatónak minősül a polgármesteri hivatal vagy közös önkormányzati hivatal alkalmazásában álló munkatársak bruttó munkabér- és bérjárulék költsége is a vonatkozó szabályozás feltételeinek betartásával.

#### 5.6. Az elszámolhatóság további feltételei

A helyi támogatási kérelem benyújtása előtt felmerült költségeket a projekt részeként - az előkészítés során felmerült költségektől eltekintve - nem lehet elszámolni.

A projekt részét képező gép/berendezés beszerzéséről szóló megrendelés/szerződés, az azokhoz kapcsolódó számla, egyszerűsített számla, előlegszámla vagy előlegbekérő kiállításának, teljesítésének és kiegyenlítésének dátuma nem lehet korábbi a helyi támogatási kérelem benyújtását követő napnál.

A tervezési dokumentációk kiállításának dátuma nem lehet korábbi, mint 2014. január 1.

A 2014. január 1-nél nem régebben kiállított tervezési dokumentáció költsége, illetve a 2014. január 1-nél nem régebben felmerült költségek elszámolhatók.

1. A Felhívás keretében támogatott projekt költségei elszámolhatóságának vége:

A támogatást igénylő projekttel kapcsolatos pénzügyi elszámolása (záró kifizetési igénylés) benyújtásának végső határideje az utolsó mérőidőpont elérését követő 30 nap.

2. Jelen felhívás keretében egyszeri elszámolásra van lehetőség, melyről a támogatási kérelem benyújtásával egyidejűleg kell nyilatkozni.

Egyszeri elszámolásról többszöri elszámolásra történő áttérés a kedvezményezett által benyújtott változás-bejelentéssel kezdeményezhető ha a Támogatói Okirat egyéb paramétereit nem kívánja az áttéréssel módosítani. A jóváhagyott támogatás folyósításának feltétele a változás-bejelentés támogató általi jóváhagyása.

Egyszeri elszámolásról többszöri elszámolásra történő áttérés a kedvezményezett által benyújtott változás-bejelentéssel kezdeményezhető - legkésőbb a Támogatói Okirat kézbesítését követő naptól számított 6 hónapon belül -, ha a támogatói okirat egyéb paramétereit nem kívánja az áttéréssel módosítani. A jóváhagyott támogatás folyósításának feltétele a változás-bejelentés támogató általi jóváhagyása.

3. Jelen felhívás keretében szóbeli megállapodás alapján történő költségelszámolásra nincs lehetőség.

4. A kedvezményezett a kifizetési kérelem keretében nem nyújthat be olyan, készpénzben kiegyenlített elszámoló bizonylatot, amelynek az - általános forgalmi adó felszámítása esetén az általános forgalmi adóval növelt - ellenértéke meghaladja az 1,5 millió forintot.

5. A kedvezményezett köteles a Támogatói Okirattal jóváhagyott elszámolható kiadások összegének legalább 80%-át teljesíteni.

6. Általány alapú elszámolásra jelen felhívás keretében nincs lehetőség.

7. Időközi kifizetési kérelem csak abban az esetben nyújtható be, ha az igényelt támogatás összege meghaladja a megítélt támogatás 10%-át, de legalább a 200 ezer forintot.

8. Időközi kifizetési kérelmet a vállalt eredmények teljesülése esetén a mérőidőpont elérését megelőzően, illetve a mérőidőpontok között is be lehet nyújtani. A mérőidőpontok között legfeljebb egy időközi kifizetési kérelem nyújtható be.

9. A záró kifizetési kérelem alapján a támogatás folyósítása felfüggesztésre kerül mindaddig, amíg a Kedvezményezett nem nyújtja be a kifizető ügynökséghez valamennyi a projektmegvalósításhoz kapcsolódó jogerős engedélyt.

10. A forinttól eltérő pénznemben kiállított elszámoló bizonylat esetén az elszámoló bizonylat végösszegét és az arra jutó támogatás összegét a számlán megjelölt fizikai teljesítés időpontjában érvényes, a Magyar Nemzeti Bank (a továbbiakban: MNB) által közzétett középárfolyamon kell forintra átszámítani.

11. A támogatási kérelemben tervezett elszámolható költségek alátámasztása: a) Építési tételek esetében a jóváhagyott elszámolható kiadások mértéke nem haladhatja meg az adott létesítmény tekintetében az ÉNGY szerinti referenciaárakkal számított összeget. b) Amennyiben a referenciaár az a) pont szerint nem állapítható meg, az elszámolni kívánt kiadási tételek vonatkozásában 3 darab, funkcionálisan azonos (összehasonlítható) műszaki tartalommal rendelkező árajánlat csatolása szükséges. c) Ha az ügyfél valamely kiadási tételéhez kapcsolódóan árajánlatot csatol be a pályázatához vagy a kifizetési kérelméhez, a támogatásra csak olyan árajánlat alapján jogosult, amelyet pályázati felhívás megjelenését követően állítottak ki, és tartalmazza:

- az ajánlatkérő nevét, címét és az ajánlattevő nevét, címét és adószámát vagy adóazonosító jelét,
- a kiadási tétel műszaki adatait,
- a kiadási tétel mennyiségét és mértékegységét,
- a kiadási tétel nettó összegét, a felszámított áfát és bruttó összegét,

- a kiadási tétel pénznemét, amennyiben az forinttól eltérő,
- az ajánlattevő aláírását, valamint
- az árajánlat kiállításának dátumát. Elektronikus formában beküldött árajánlat is elfogadható. Az építésre vonatkozó árajánlatokat az ÉNGY struktúrájának megfelelő részletezettséggel, építési tételekre lebontva szükséges elkészíteni.

## 12. Építési beruházások esetén:

### a) engedélyköteles építési beruházás esetén:

- a támogatást igénylő nevére szóló jogerős és érvényes építési engedélyt vagy ennek hiányában a hatóság közokirati formában kiállított igazolását az építésügyi eljárás megindításáról, és
- a támogatást igénylő nevére szóló - a tervezői névjegyzékben szereplő tervező ellenjegyzésével ellátott - építési tervdokumentáció, ami a tervezett építmény jellegétől függően tartalmazza a helyszínrajzot, alaprajzokat, homlokzatokat, metszeteket és részletrajzokat, azok méretarányos adatait, műszaki leírást, valamint a beruházás előtti, eredeti állapotot bemutató tervrajzokat.

### b) nem engedélyköteles építési tevékenység esetén:

- a támogatást igénylő nevére szóló, az illetékes építésügyi hatóság által kiadott eredeti nyilatkozatot arról, hogy az építési tevékenység nem építési engedélyköteles

## 5.7. Az elszámolható költségek mértékére, illetve arányára vonatkozó elvárások

A projekt tervezése során az egyes elszámolható költségtípusok vonatkozásában a következő korlátozásokat szükséges figyelembe venni:

Korlát megnevezése	Maximális mértéke az összes elszámolható költségre vetítve (%)	Költségtípus
Projektelőkészítés, tervezés	3	14833 - Projektelőkészítés költségei;
Terület-előkészítés	2	14834 - Építéshez kapcsolódó költségek;
Műszaki ellenőri szolgáltatás	1	14835 - Műszaki ellenőri szolgáltatás költsége;
Tájékoztatás, nyilvánosság biztosítása	0.5	14832 - Kötelezően előírt nyilvánosság költsége;
Projektmenedzsment	2.5	14830 - Projektmenedzsment költség;
Helyi Termék védjegyrendszer bevezetéséhez kapcsolódó, nem a felhívás keretében meghatározott kötelező tájékoztatási tevékenységek	10	14829 - Marketing és kommunikációs szolgáltatások költsége;

Jelen felhívás keretében a fenti táblázatban meghatározott százalékos korlátok betartása a támogatási kérelem összeállítása, valamint a projektmegvalósítás során kötelező.

## 5.8. Nem elszámolható költségek köre

A támogatható tevékenységekhez kapcsolódóan nem elszámolható költségnek minősül mindazon költség, amely nem szerepel az 5.5. pontban, különösen:

## 5.9. Az állami támogatásokra vonatkozó rendelkezések

A csekély összegű támogatásra vonatkozó részletes szabályokat az Európai uniós működéséről szóló szerződés 107. és 108. cikkének a csekély összegű (de minimis) támogatásokra való alkalmazásáról szóló, 2013. december 18-i 1407/2013/EU bizottsági rendelet (HL L 352, 2013. 12.24. 1.o), a 2014-2020 programozási időszakra rendelt források felhasználására vonatkozó uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatási szabályokról szóló 255/2014. (X.10.) Korm. rendelet 100.§, valamint az európai uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatásokkal kapcsolatos eljárásról és a regionális támogatási térképről szóló 37/2011. (III. 22.) Korm. rendelet szabályozza.

Az egy és ugyanazon vállalkozásnak minősülő vállalkozások részére az 1407/2013/EU bizottsági rendelet hatálya alá tartozó, Magyarországon odaítélt csekély összegű támogatás (ezen alcím vonatkozásában a továbbiakban: támogatás) bruttó támogatástartalma nem haladhatja meg a 200 000 eurónak, közúti kereskedelmi áru fuvarozást ellenszolgáltatás fejében végző, egy és ugyanazon vállalkozásnak minősülő vállalkozások esetén a 100 000 eurónak megfelelő forintösszeget, figyelembe véve az 1407/2013/EU bizottsági rendelet 3. cikk (8) és (9) bekezdését.

A támogatás a csekély összegű közszolgáltatási támogatással a 360/2012/EU bizottsági rendeletben meghatározott felső határig halmozható. A támogatás más csekély összegű támogatásokról szóló rendeleteknek megfelelően nyújtott csekély összegű támogatással a fent meghatározott felső határig halmozható.

A támogatás nem halmozható azonos elszámolható költségek vagy azonos kockázatfinanszírozási célú intézkedés vonatkozásában nyújtott állami támogatással, ha az így halmozott összeg meghaladná a csoportmentességi rendeletekben vagy az Európai Bizottság jóváhagyó határozatában meghatározott legmagasabb támogatási intenzitást vagy összeget.

A kedvezményezettnek az 1407/2013/EU bizottsági rendelet 5. cikk (1) bekezdése figyelembevételével - az ott meghatározott feltételek teljesítésének megállapítására alkalmas módon - nyilatkoznia kell a részére a támogatás odaítélésének évében és az azt megelőző két pénzügyi évben nyújtott csekély összegű támogatások támogatástartalmáról.

## 6. CSATOLANDÓ MELLÉKLETEK LISTÁJA

### 6.1. A TÁMOGATÁSI KÉRELEM ELKÉSZÍTÉSE SORÁN CSATOLANDÓ MELLÉKLETEK LISTÁJA

Csatolandó melléklet típusa	Csatolandó melléklet megnevezése
A támogatási kérelem elkészítése során csatolandó melléklet	Önkormányzat vagy önkormányzati társulás esetén az érintett önkormányzat képviselő-testületének vagy társulási tanácsnak a fejlesztés megvalósításáról szóló határozatának kivonata, amely tartalmazza a fejlesztés megnevezését és a fejlesztéssel érintett ingatlan helyrajzi számát;
A támogatási kérelem elkészítése során csatolandó melléklet	Ha a fejlesztés építési beruházásra, illetve beépítésre kerülő eszközbeszerzésre irányul és az ingatlan nem az ügyfél tulajdonában van, akkor az ÁÚF 7. fejezete szerinti dokumentumok;
A támogatási kérelem elkészítése során csatolandó melléklet	A tervezett fejlesztés megvalósulási helyének feltüntetésével kiegészített, a fejlesztés településen belüli elhelyezkedését bemutató, az illetékes földhivatal által kiállított 30 napnál nem régebbi ingatlan-nyilvántartási térképmásolat;
A támogatási kérelem elkészítése során csatolandó melléklet	Nonprofit szervezet esetén a szervezet nyilvántartásba vételét igazoló 30 napnál nem régebbi bírósági kivonat;
A támogatási kérelem elkészítése során csatolandó melléklet	Hálózatra termelő napelemes projekt esetén a szolgáltató felé benyújtott igénybejelentő;

<b>Csatolandó melléklet típusa</b>	<b>Csatolandó melléklet megnevezése</b>
A támogatási kérelem elkészítése során csatolandó melléklet	Épületenergetikai korszerűsítés esetén a 176/2008. (VI. 30.) Korm. rendelet szerint elkészített, a fejlesztés előtti állapotra vonatkozó energetikai minőségértékelési jelentés. (Amennyiben annak megléte a rendelet értelmében szükséges.);
A támogatási kérelem elkészítése során csatolandó melléklet	Kiadási tételekhez kapcsolódó műszaki leírás, valamint legalább három, egymástól és a kedvezményezettől független ajánlattevőtől származó árajánlat, és az árajánlatok közötti választás indoklása;
A támogatási kérelem elkészítése során csatolandó melléklet	Eszköz, illetve gép beszerzése esetén a műszaki leírás; valamint három darab árajánlat;
A támogatási kérelem elkészítése során csatolandó melléklet	Bevett egyház és annak nyilvántartásba vett belső egyházi jogi személye esetén a nyilvántartásba vételéről szóló igazolás, nyilvántartásba nem vett belső egyházi jogi személy esetén a lelkiismereti és vallásszabadság jogáról, valamint az egyházak, vallásfelekezetek és vallási közösségek jogállásáról szóló 2011. évi CCVI. törvény 16. § (2) bekezdése szerinti igazolás;
A támogatási kérelem elkészítése során csatolandó melléklet	Nem engedélyköteles építési tevékenység esetén: a. a hatósági szolgáltatás keretében megkért illetékes építésügyi hatósági nyilatkozata arról, hogy az építés nem engedélyköteles, valamint a hatósági szolgáltatás keretében benyújtott építészeti-műszaki tervdokumentáció; b. az ügyfél nevére szóló, a megvalósítás helyének polgármestere által kiállított igazolás, hogy a beruházás településképi bejelentési eljáráshoz nem kötött vagy a tudomásulvételéről kiállított igazolás;
A támogatási kérelem elkészítése során csatolandó melléklet	Adószámmal rendelkező magánszemély esetén az életvitelszerű tartózkodási hely igazolása céljából a lakcímet igazoló hatósági igazolvány és az annak tartalmát képező személyes adatainak kezeléséhez való írásbeli hozzájárulását tartalmazó nyilatkozat, melyben kéri, hogy a polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartását kezelő központi szerv megkeresése helyett a lakcímet igazoló hatósági igazolvány alapján állapítsák meg a támogatásra való jogosultságát;
A támogatási kérelem elkészítése során csatolandó melléklet	Jogi státusz igazolására vonatkozó dokumentum (kivéve a <a href="http://www.e-cegjegyzek.hu">www.e-cegjegyzek.hu</a> honlapon elérhető cégkivonattal rendelkező gazdasági társaságok);
A támogatási kérelem elkészítése során csatolandó melléklet	Borsod-Torna-Gömör Egyesület LEADER specifikus nyilatkozata 3. sz. melléklet alapján;
A támogatási kérelem elkészítése során csatolandó melléklet	Igazolás a Borsod-Torna-Gömör Egyesület által biztosított konzultáción való részvételről;
A támogatási kérelem elkészítése során csatolandó melléklet	Engedély,- vagy bejelentés köteles építési tevékenység esetében az engedélyezési eljárás megindítását igazoló dokumentum, valamint a hatósághoz benyújtott építészeti-műszaki tervdokumentáció;
A támogatási kérelem elkészítése során csatolandó melléklet	Amennyiben a projektnek részét képezi megújuló energiaforrást hasznosító technológia fejlesztése vagy kiépítése, akkor a beépítendő berendezések műszaki terve/leírása;
A támogatási kérelem elkészítése során csatolandó melléklet	A támogatási kérelem beadását megelőző naptári év átlagos statisztikai létszámának igazolása (NAV, KSH bevallás vagy belső munkaügyi nyilvántartás);
A támogatási kérelem elkészítése során csatolandó melléklet	Projektterv és mellékletei (amennyiben releváns) Végzettséget alátámasztó bizonyítvány, oklevél Együttműködési megállapodás(ok) A Borsod-Torna-Gömör Helyi Védjegyét, vagy más minősítést igazoló dokumentum (tanúsítvány minősítésről)  Amennyiben a projekt kapcsolódik egy korábbi fejlesztéshez, egy működő vállalkozási tevékenységét egészíti ki, vagy valamely operatív program keretében támogatott és azóta jelenleg is működő fejlesztése volt, akkor a vonatkozó Támogatási szerződés / Támogatási határozat, kapcsolódó fejlesztés igazolása;

Csatolandó melléklet típusa	Csatolandó melléklet megnevezése
A támogatási kérelem elkészítése során csatolandó melléklet	A Felhívás 4.4.2. 3. pontjához tartozó Tartalmi értékelési szempontokat alátámasztó igazolásokat, nyilatkozatokat, dokumentumokat;
A támogatási kérelem elkészítése során csatolandó melléklet	Amennyiben a projekt kapcsolódik egy korábbi fejlesztéshez, egy működő vállalkozási tevékenységét egészíti ki, vagy valamely operatív program keretében támogatott és azóta jelenleg is működő fejlesztése volt, akkor a vonatkozó Támogatási szerződés / Támogatási határozat, kapcsolódó fejlesztés igazolása;
A támogatási kérelem elkészítése során csatolandó melléklet	Építési beruházás esetén legalább 3 db olyan fényképet, amelynek készítési dátuma és a helye minden kétséget kizáróan megállapítható -akár a fényképről, akár a fájl adatokból -, valamint alkalmas a fejlesztés előtti állapot igazolására;

## 6.2. AZ ELSŐ KIFIZETÉSI KÉRELEMHEZ CSATOLANDÓ MELLÉKLETEK LISTÁJA

Csatolandó melléklet típusa	Csatolandó melléklet megnevezése
Az első kifizetési kérelemhez csatolandó melléklet	Legkésőbb az első építéssel kapcsolatos kifizetési kérelemhez csatolni szükséges a jogerős építési engedélyt a hozzá kapcsolódó engedélyezési záradékkal ellátott építészeti-műszaki tervdokumentációval együtt;
Az első kifizetési kérelemhez csatolandó melléklet	Hálózatra termelő napelemes fejlesztés esetén az első elszámolással érintett kifizetési kérelem feltétele a hálózati engedélyes által jóváhagyott csatlakozási dokumentáció, a záró kifizetés feltétele a hálózati engedéllyel kötött hálózathasználati szerződés megléte és benyújtása;
Az első kifizetési kérelemhez csatolandó melléklet	Amennyiben a környezeti hatásvizsgálati és az egységes környezethasználati engedélyezési eljárásról szóló 314/2005. (XII. 25.) Korm. rendelet alapján környezeti hatástanulmányt szükséges készíteni, úgy azt legkésőbb az első kifizetési kérelemhez csatolni kell;
Az első kifizetési kérelemhez csatolandó melléklet	A záró kifizetési kérelemben kötelező igazolni a felhívás 4.4.2. Kiválasztási Kritériumok 3. Tartalmi értékelési szempontok fejezetében szereplő munkahelyteremtésre vonatkozó vállalások teljesülését a munkavégzésre irányuló jogviszonyt igazoló dokumentum és a munkaköri leírás benyújtásával;
Az első kifizetési kérelemhez csatolandó melléklet	A záró kifizetési igényléshez mellékelni kell a Borsod-Torna-Gömör Helyi Termék Védjegyrendszeréhez való csatlakozást igazoló dokumentumot (Védjegyhasználati szerződés.);
Az első kifizetési kérelemhez csatolandó melléklet	A záró kifizetési kérelemben kötelező igazolni felhívás 4.4.2. Kiválasztási Kritériumok 3. Tartalmi értékelési szempontok fejezetében szereplő környezeti szempontok teljesítését az alábbiakban felsorolt alátámasztó dokumentumok benyújtásával: 1. szelektív hulladéktároló megvalósítása esetén: számla, vagy szolgáltatási szerződés 2. újrahasznosított anyag használata esetén: számla, vagy szerződés 3. amennyiben a szolgáltatás nyújtáshoz szükséges alapanyag beszerzése vagy előállítása 40 km-en belül történik akkor TERA kérelem, vagy ENAR nyilvántartás, vagy szerződés, vagy illetékes megyei kormányhivattal által földművelésügyi igazgatási jogkörben kiállított igazolás, vagy számla benyújtása kötelező;
Az első kifizetési kérelemhez csatolandó melléklet	A záró kifizetési igényléshez mellékelni kell falusi szálláshely fejlesztés esetén a 3 vagy 4 napraforgós minősítés igazolását (FATOSZ minősítési rendszer alapján), amennyiben a szálláshely fejlesztés Edelőnyben valósul meg, akkor az egyéb szálláshelyre jegyző által kiadott szálláshely üzemeltetési engedélyét.
Az első kifizetési kérelemhez csatolandó melléklet	A záró kifizetési igényléshez mellékelni kell az engedélyköteles építési tevékenység esetén a jogerős használatbavételi engedélyt, vagy hatósági igazolást arról, hogy a hatóság a használatbavételt tudomásul vette. Ennek hiányában a használatbavételi engedély-kérelem vagy a használatbavételtudomásul vétele iránti kérelem benyújtására vonatkozó igazolás csatolása szükséges. A záró kifizetési igénylés alapján a támogatás folyósítása maximum 6 hónapig felfüggesztésre kerül, mely időpontig a kedvezményezett köteles benyújtani a jogerős engedélyt. Nem engedélyköteles építési tevékenység esetén a záró kifizetési igényléshez mellékelni kell a műszaki átadás-átvételi jegyzőkönyvet, hibalista esetén a műszaki ellenőr teljesítésigazolásával a teljes körű javításról;

Felhívjuk figyelmét, hogy a felsorolt mellékleteket az első kifizetési kérelem az előleget ideértve benyújtása során csatolni szükséges.

## 7. TOVÁBBI INFORMÁCIÓK

Tájékoztatjuk a tisztelt támogatást igénylőt, hogy a helyi támogatási kérelmek elbírálása során a támogatást igénylővel kapcsolatos, a közhiteles adatbázisokban elérhető adatok vagy azok egy része az eljárási rendelet hatálya alá tartozó szervezetek által felhasználásra kerülnek.

A kedvezményezett halála esetén a kifizető ügynökség a kedvezményezettel annak halálakor együtt élt házastársa vagy törvényes örököse (a továbbiakban együtt: vélelmezett örökös) kérelmére a támogatás igénybevételéhez kapcsolódó eljárást megindítja. Ebben az esetben a kifizető ügynökség a szükséges eljárási cselekményeket a vélelmezett örökös bevonásával elvégzi, de érdemi döntést csak a jogerős hagyatékátadó végzés benyújtását követően hoz.

A HACS fenntartja a jogot, hogy jelen felhívást a jogszabályi környezet alakulásának megfelelően indokolt esetben módosítsa, illetve jogszabályban meghatározott esetben felfüggeszse, vagy lezárja, a [www.szechenyi2020.hu](http://www.szechenyi2020.hu) oldalon indoklással ellátott közleményt keretében történik tájékoztatás.

**Kérjük, hogy a helyi támogatási kérelmet az útmutatók figyelembevételével készítsék el!**

## 8. A FELHÍVÁS SZAKMAI MELLÉKLETEI

Melléklet leírása	Csatolt fájlnev
Fogalomjegyzék	1_melleklet_Fogalomjegyzek.pdf
LEADER Specifikus nyilatkozat	3_mellekelt_LEADER_Specifikus_nyilatkozat.pdf
Együttműködési megállapodás	4_mell_Egyuttmukodesi_megallapodas.pdf
Jogkövetkezmények	6_mell_jogkovetkezmenyek.pdf
Borsod-Torna-Gömör Helyi Termék Védjegyes termék, szolgáltatás piacra jutását segítő marketing tevékenység	2_mell_Marketing_tevékenyseg.pdf
Projektterv és útmutató	5_mell_Projektterv_II_intezkedes_Prima_Porta.xlsx