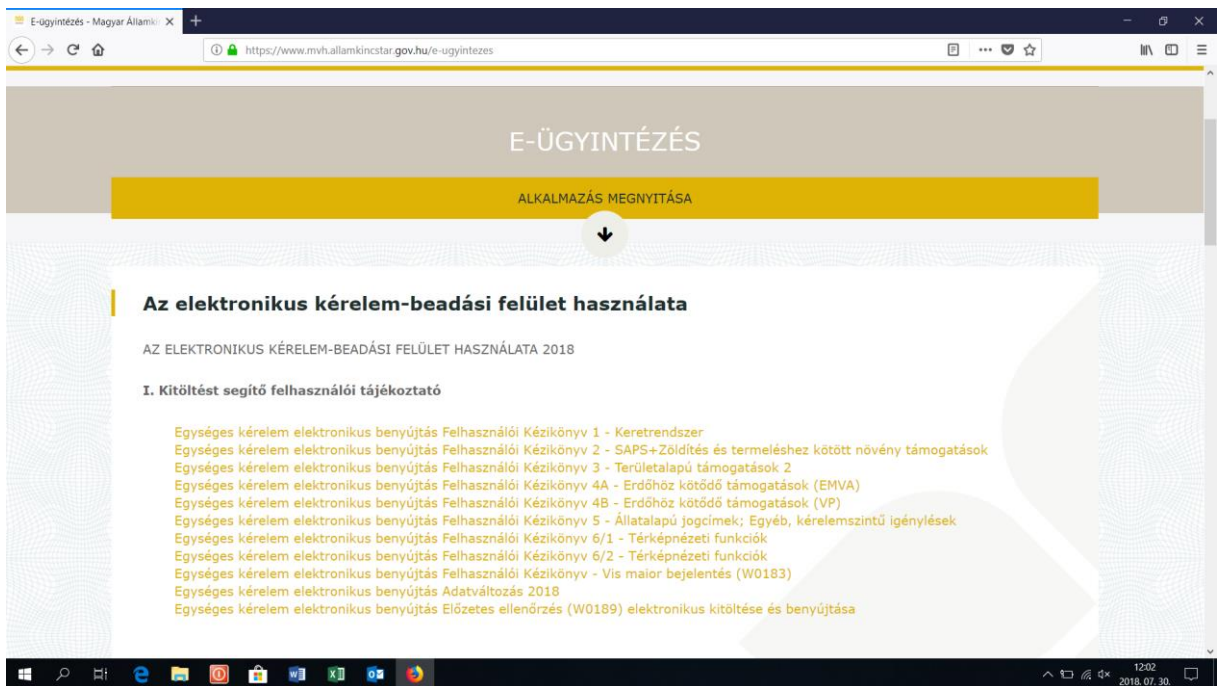
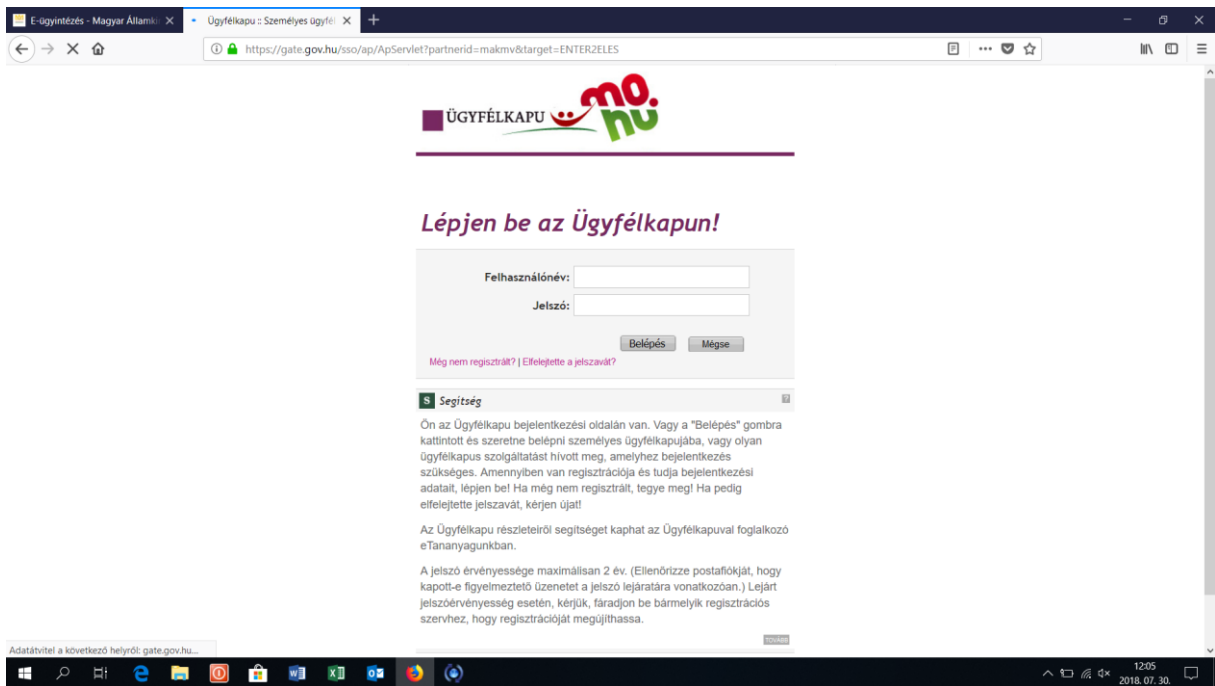
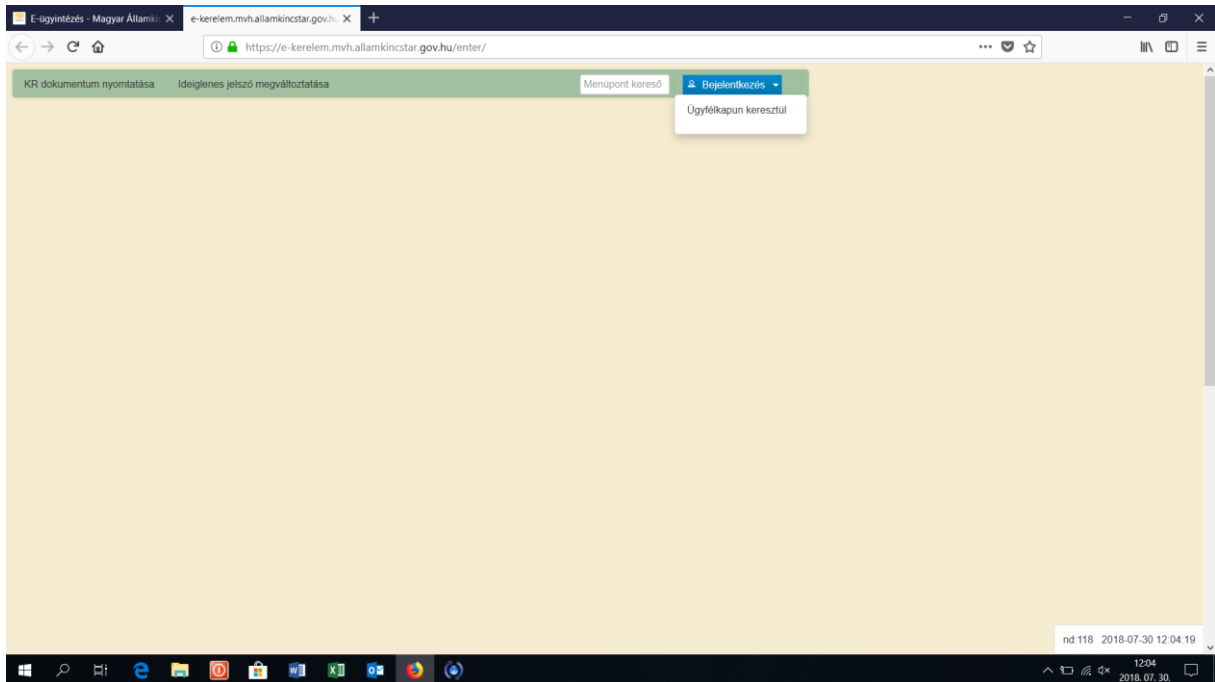


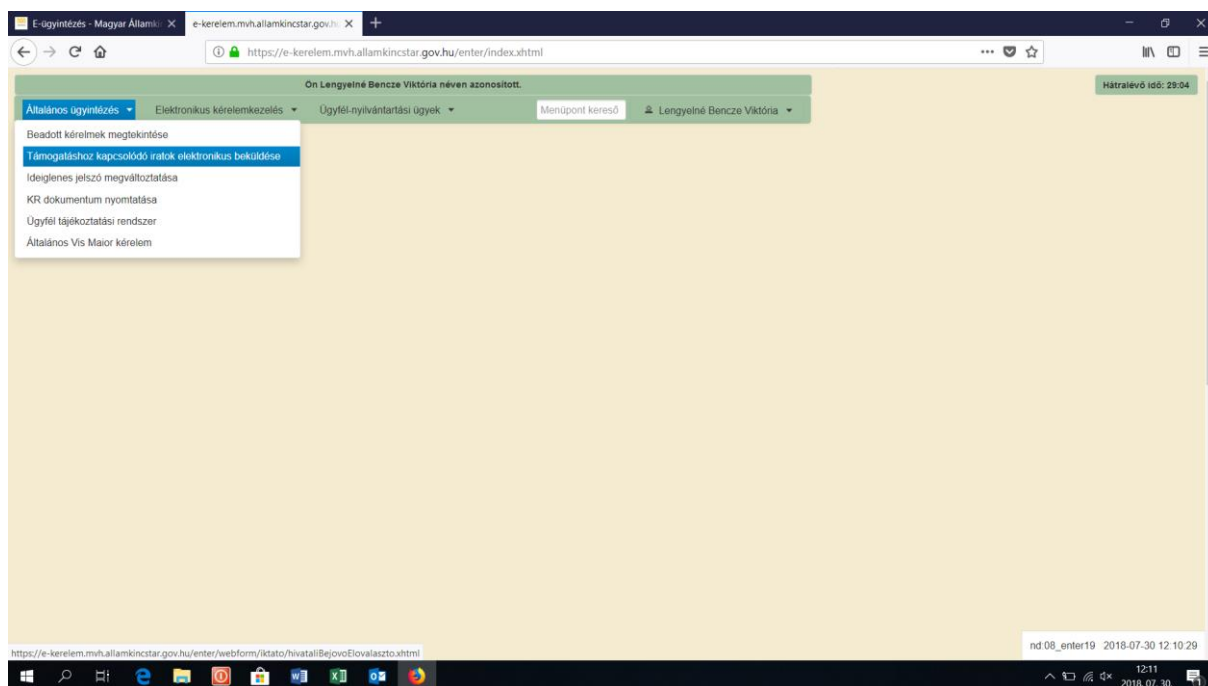
Az Elektronikus ügyintézés sárga gombot válassza, majd a fekete sávra (alkalmazás megnyitása) kattintson!



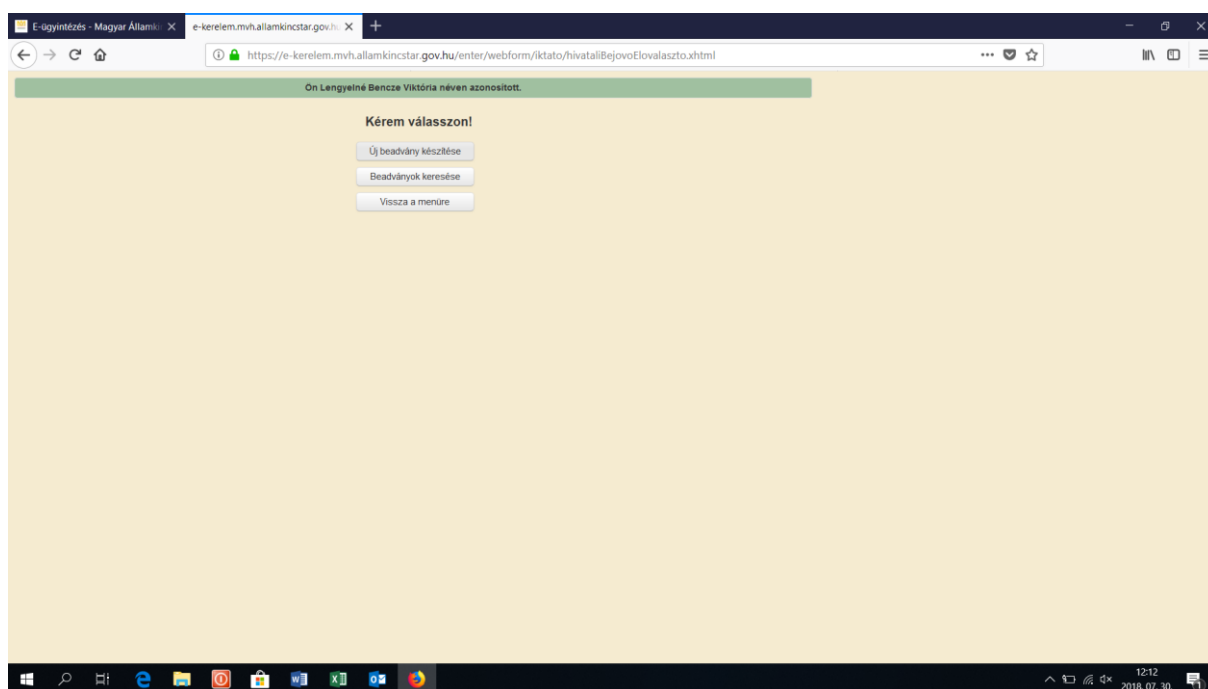
Ezt követően válassza a BEJELENTKEZÉS legördülő menüjét és az ügyfélkapun keresztül lépjen be!

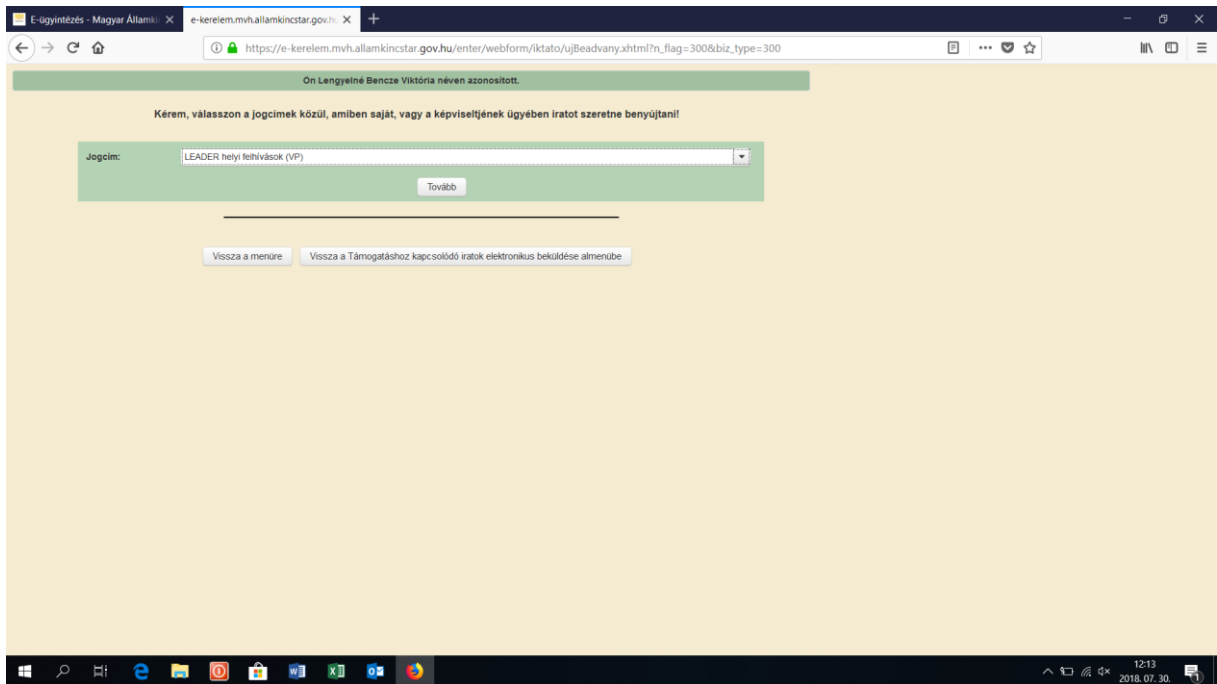


Válassza ki az alábbi menüpontot:

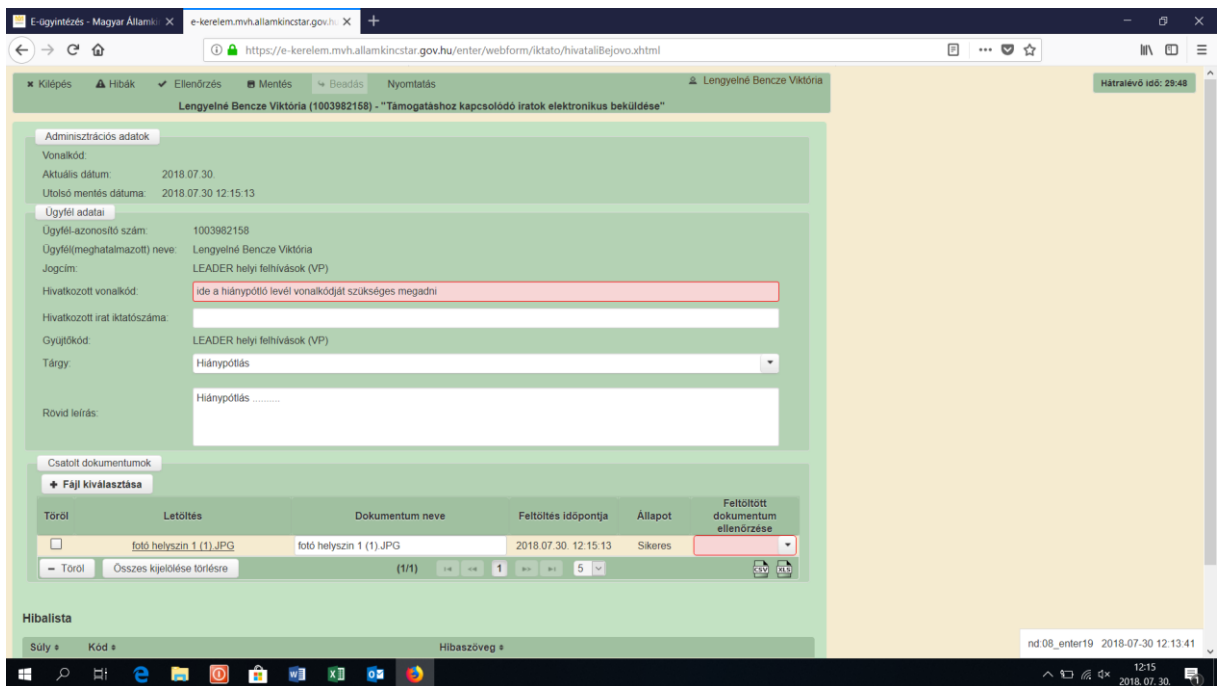


Válassza az ÚJ BEADVÁNY gombot, majd a LEADER helyi felhívások jogcímet keresse ki a legördülő menüből és nyomjon a TOVÁBB gombra!





Az alábbi oldal jön be, amelyet a minta szerint kell kitölteni és a Hiánypótlás dokumentumait a Fájll kiválasztása gombra kattintva szükséges egyenként feltölteni !



Amennyiben mindent sikerült feltölteni, akkor a főmenüben található BEADÁS gombra kattintva küldje be a hiánypótlást.