

HELYI FELHÍVÁS

A helyi felhívás címe:

Térségi kulturális rendezvénysorozatokhoz kapcsolódó rendezvények, helyi termék napok támogatása

A helyi felhívás kódszáma:

VP6-19.2.1.-12-3-17

Magyarország Kormányának felhívása a(z) helyi önkormányzatok, civil szervezetek támogatása: a(z) térségi kulturális rendezvénysorozatok (História völgy, Gömör-Tornai Nyár, Bán-Sajó Völgye Fesztivál) megvalósítása és a Cserehát-Bódva Vidék kistájhoz és a Sajó-Szuha Karszt Kistájhoz kapcsolódó településeken megrendezendő helyi termék napok megvalósítása érdekében.

A Kormány a Partnerségi Megállapodásban célul tűzte ki a kreatív szellemi tőkebázis és társadalmi felelősségvállalás növelését, a kulturális rendezvények társadalmi hatásának növelését a közösségi aktivitás területén.

A cél elérését a Kormány helyi önkormányzatok, civil szervezetek együttműködésével tervezi megvalósítani jelen felhívásban foglalt feltételek mentén.

Az együttműködés keretében a Kormány vállalja, hogy:

- a Helyi Akciócsoport(a továbbiakban: HACS) által támogatni javasolt, a helyi felhívás feltételeinek megfelelő projekteket a projektre megítélt 500000 - 1500000 forint közötti vissza nem térítendő támogatásban részesíti a rendelkezésre álló forrás erejéig;
- a támogatási előleggel kapcsolatos feltételeknek megfelelő támogatott projekteknek a megítélt támogatás elszámolható költségei legfeljebb 50 %-ának megfelelő, maximum 750000 Ft összegű támogatási előleget biztosít.

A támogatási kérelmet benyújtók az együttműködés keretében vállalják ¹, hogy:

- projektjük megvalósításával hozzájárulnak a kreatív szellemi tőkebázis és társadalmi felelősségvállalás növelés céljának eléréséhez;
- a kapott támogatáson felül önerőből finanszírozzák a projektet.

¹ A támogatási kérelem benyújtására és megvalósítására számos egyéb feltétel vonatkozhat. Kérjük, tanulmányozza át ezeket a felhívás további fejezeteiben!

Tartalomjegyzék

1. A tervezett fejlesztések háttere
 - 1.1. A felhívás indokoltsága és célja
 - 1.2. A rendelkezésre álló forrás
 - 1.3. A támogatás háttere
2. Ügyfélszolgálatok elérhetősége
3. A projektekkel kapcsolatos elvárások
 - 3.1. A projekt keretében megvalósítandó tevékenységek
 - 3.1.1. Önállóan támogatható tevékenységek
 - 3.1.1.1. Kötelezően megvalósítandó önállóan támogatható tevékenységek:
 - 3.1.1.2. Választható önállóan támogatható tevékenységek
 - 3.1.2. Önállóan nem támogatható tevékenységek:
 - 3.1.2.1. Kötelezően megvalósítandó, önállóan nem támogatható tevékenységek:
 - 3.1.2.2. Választható, önállóan nem támogatható tevékenységek:
 - 3.2. A támogatható tevékenységek állami támogatási szempontú besorolása
 - 3.3. Nem támogatható tevékenységek
 - 3.4. A projekt műszaki, szakmai tartalmával és a megvalósítással kapcsolatos elvárások
 - 3.4.1. Műszaki, szakmai tartalommal kapcsolatos elvárások
 - 3.4.1.1. Műszaki és szakmai elvárások
 - 3.4.1.2. Esélyegyenlőség és környezetvédelmi szempontok érvényesítésével kapcsolatos elvárások
 - 3.4.1.3. Egyéb elvárások
 - 3.4.2. Mérföldkövek tervezésével kapcsolatos elvárások
 - 3.4.3. A projekt szakmai megvalósítása során a közbeszerzési kötelezettségre vonatkozó elvárások
 - 3.4.4. A projekt szakmai megvalósításával kapcsolatos egyéb elvárások
 - 3.5. A projektvégrehajtás időtartama
 - 3.5.1. A projekt megkezdése
 - 3.5.2. A projekt végrehajtására rendelkezésre álló időtartam
 - 3.6. Projektekkel kapcsolatos egyéb elvárások
 - 3.6.1. A projekt területi korlátozása
 - 3.7. Indikátorok, szakpolitikai mutatók, adatszolgáltatás
 - 3.7.1. Indikátorok
 - 3.8. Fenntartási kötelezettség
 - 3.9. Biztosítékok köre
 - 3.10. Önerő
4. A helyi támogatási kérelmek benyújtásának feltételei
 - 4.1. Támogatást igénylők köre
 - 4.2. Támogatásban nem részesíthetők köre
 - 4.3. A támogatási kérelem benyújtásának határideje és módja
 - 4.4. Kiválasztási eljárásrend és kiválasztási kritériumok
 - 4.4.1. Kiválasztási eljárásrend
 - 4.4.2. Kiválasztási kritériumok
5. A finanszírozással kapcsolatos információk
 - 5.1. A támogatás formája
 - 5.2. A projekt maximális elszámolható összköltsége
 - 5.3. A támogatás mértéke, összege
 - 5.4. Előleg igénylése
 - 5.5. Az elszámolható költségek köre

- 5.6. Az elszámolhatóság további feltételei
- 5.7. Az elszámolható költségek mértékére, illetve arányára vonatkozó elvárások
- 5.8. Nem elszámolható költségek köre
- 6. Csatolandó melléletek listája
 - 6.1. A támogatási kérelem elkészítése során csatolandó melléletek listája
 - 6.2. Az első kifizetési kérelemhez csatolandó melléletek listája
- 7. További információk
- 8. A felhívás szakmai melléletei

A helyi felhívás elválaszthatatlan része az Általános Útmutató a LEADER helyi akciócsoporthoz által meghirdetett helyi felhívásokhoz c. dokumentum (a továbbiakban: ÁÚF), amelynek hatályos verziója megtalálható a HACS és a Magyar Államkincstár honlapján.

A helyi felhívás, az ÁÚF, és a mellékletek együttesen tartalmazzák a helyi támogatási kérelem elkészítéséhez szükséges összes feltételt.

Amennyiben jelen helyi felhívásban foglaltak valamely fejezet tekintetében eltérnek az ÁÚF-ben megfogalmazott általános előírásoktól, akkor a jelen dokumentumban szabályozottak az irányadók.

Felhívjuk a figyelmet, hogy amennyiben a helyi felhívásban foglaltak eltérnek az ÁÚF-ben megfogalmazott általános előírásoktól, úgy a felhívás az eltérés tényére minden esetben kifejezetten hivatkozik az adott fejezetről.

Felhívjuk a tisztelt támogatást igénylők figyelmét, hogy a felhívás, és az ÁÚF esetén az Irányító Hatóság; a helyi támogatási kérelem adatlap, továbbá ezek dokumentumai esetén az Irányító Hatóság, illetve a HACS a változtatás jogát fenntartja, ezért kérjük, hogy kövessék figyelemmel a HACS és a Magyar Államkincstár honlapján megjelenő közleményeket!

1. A TERVEZETT FEJLESZTÉSEK HÁTTERE

1.1. A felhívás indokoltsága és célja

A Borsod-Torna-Gömör Egyesület a 2007-2013-as pályázati időszakban is kiemelt hangsúlyt fektetett a településeken az együttműködések erősítő rendezvények támogatására. Hagyományt teremtő kulturális rendezvények, rendezvénysorozatok a História-völgyhöz kapcsolódó rendezvények, a Gömör-Tornai rendezvények és a Bán- Sajó völgyi települések tematikus kulturális rendezvényei.

Ezen rendezvények társadalmi hatása a közösségi aktivitás területén volt jelentős. A helyi vagy több település összefogásával megvalósuló rendezvények segítik a közösségben rejlő kompetenciák, lehetőségek kibontakozását, az odatartozás érzésének mélyülését. Fontos, hogy olyan programok valósuljanak meg, amelyek segítik a közösség aktivitásának erősítését, közvetítik a helyi értékeket a helyi lakosság vagy a településre érkezők részére, segítik a hagyományok ápolását, a fiatalok helyben maradási lehetőségeinek megmutatását. Hozzájárulnak a Borsod-Torna-Gömör Helyi Védjegyszeréhez csatlakozó kézművesek, mezőgazdasági termelők termékeinek népszerűsítéséhez, tudatosítva a lakosságban a helyi termékek iránti elhivatottságot, a tudatos vásárlását. Elősegítik új innovatív ötletek megvalósítását, az életminőség javításához lehetőséget adó megoldási módok megmutatását is.

A felhívás célja a kulturális rendezvény vagy rendezvénysorozat lebonyolításához szükséges eszközök, szolgáltatások és a kapcsolódó marketing tevékenység támogatása, amely a Borsod-Torna-Gömör HACs területén a helyi kulturális értékek újraélesztéséből, másokkal történő megismertetéséből áll. Cél a nagyobb léptékű, több település lakóit vonzó kulturális rendezvények, programok-, nemzetiségi hagyományok bemutatására irányuló rendezvények támogatása (História-völgy, Gömör-Tornai Nyár, Bán-Sajóvölgye Fesztivál, Cserehát-Bódva Vidék és Sajó-Szuha Karszt Kistájhoz tartozó településeken helyi termék napok).

Jelen felhívás keretében kizárólag olyan támogatási kérelmek támogathatóak, amelyek megfelelnek a fenti célkitűzéseknek.

1.2. A rendelkezésre álló forrás

A helyi felhívás meghirdetésekor a támogatásra rendelkezésre álló tervezett keretösszeg: 79500000 Ft.

Jelen felhívás forrását az Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alap és Magyarország költségvetése társfinanszírozásban biztosítja.

A támogatott helyi támogatási kérelmek várható száma:

53 - 55 db.

1.3. A támogatás háttere

Jelen helyi felhívást a Vidékfejlesztési Program (a továbbiakban: VP) keretében a(z) BORSOD-TORNA-GÖMÖR Egyesület mint az Irányító Hatóság által elismert Helyi Akciócsoport hirdeti meg a HACs és a VP Irányító Hatóság között létrejött Együttműködési Megállapodás alapján.

2. ÜGYFÉLSZOLGÁLATOK ELÉRHETŐSÉGE

Ha további információkra van szüksége, forduljon bizalommal a(z) BORSOD-TORNA-GÖMÖR Egyesület munkaszervezetéhez a 06/48 342-256, normál díjazású telefonszámon, ahol hétfő-csütörtök 8:30-16:00 óráig; péntek 8:30-12:00 -óráig fogadják hívását.

3. A PROJEKTEKKEL KAPCSOLATOS ELVÁRÁSOK

Kérjük, hogy a helyi támogatási kérelem összeállítása során vegye figyelembe, hogy a projekteknek meg kell felelniük különösen a következőknek:

3.1. A projekt keretében megvalósítandó tevékenységek

3.1.1. Önállóan támogatható tevékenységek

A helyi felhívás keretében az alábbi tevékenységek támogathatóak önállóan:

3.1.1.1. Kötelezően megvalósítandó önállóan támogatható tevékenységek:

Tevékenység rövid megnevezése	Tevékenység leírása
Szakmai tevékenységekhez kapcsolódó szolgáltatások	Harmadik féltől megrendelt szolgáltatási tevékenység a támogatott tevékenységhez közvetlenül kapcsolódó rendezvény szervezés, kapcsolódó ellátási tevékenységek, előadók, fellépők tevékenysége tervezhető. A História-völgy rendezvénysorozat, Gömör-Tornai Nyár, Bán-Sajóvölgye Fesztivál, Cserehát-Bódva Vidék és Sajó-Szuha Karszt Kistájhoz tartozó településeken megrendezendő helyi termék napokhoz kapcsolódó bemutató tevékenység kizárólag a Borsod-Torna-Gömör helyi védjeggyel rendelkező tagoktól vehető igénybe.

A fent leírt tevékenységek közül legalább egy kötelezően választandó.

3.1.1.2. Választható önállóan támogatható tevékenységek:

Jelen felhívás esetében nem releváns.

3.1.2. Önállóan nem támogatható tevékenységek:

A felhívás keretében az alábbi tevékenységek önállóan nem, csak valamely önállóan támogatható tevékenységgel együttesen támogathatóak:

3.1.2.1. Kötelezően megvalósítandó, önállóan nem támogatható tevékenységek:

Tevékenység rövid megnevezése	Tevékenység leírása
Tájékoztatás és nyilvánosság biztosítása	Az ÁÚF 10. fejezete által meghatározott tájékoztatással, nyilvánossággal kapcsolatos tevékenységek biztosítása.
Marketing	A rendezvényekhez kapcsolódó promóciós, és marketing tevékenységek a Borsod-Torna-Gömör Térségi Helyi Termék védjegyrendszer Arculati Kézikönyve szerint (http://helyitermek.btge.hu/helyitermek/index.php/arcuati-kezikonyv).

3.1.2.2. Választható, önállóan nem támogatható tevékenységek:

A felhívás keretében az alábbi tevékenységek önállóan nem, csak valamely önállóan támogatható tevékenységgel együtt támogathatóak:

Tevékenység rövid megnevezése	Tevékenység leírása
Projektelőkészítés	Projekt előkészítéshez kapcsolódó tevékenységek.

Eszközbeszerzés	A Borsod-Torna-Gömör Térségi kulturális rendezvény sorozatokhoz (História völgy, Gömör-Tornai Nyár, Bán-Sajó Völgye Fesztivál), a Cserehát-Bódva Vidék kistájhoz és a Sajó-Szuha Karszt Kistájhoz kapcsolódó települések helyi termék napok megrendezéséhez kizárólag a projekt céljához kapcsolódó eszközök beszerzése támogatható: sátor, hangosítás, világítás technika, székek, padok, asztalok.
Projektmenedzsment	Projektmenedzsment tevékenység.

3.2. A támogatható tevékenységek állami támogatási szempontú besorolása

Amennyiben az Európai Unió Működéséről szóló Szerződés 107. cikkében foglalt feltételek fennállnak - az alábbi kivétellel - a nyújtott támogatás állami támogatásnak minősül.

Amennyiben a támogatás igénybe vevői aktív mezőgazdasági termelői tevékenységet végeznek, azaz a támogatható tevékenységek kizárólag az EUMSZ I. melléklete szerinti mezőgazdasági termékek elsődleges termeléséhez, feldolgozásához és forgalmazásához kapcsolódnak, úgy a kedvezményezett szintjén nem alkalmazandók az EUMSZ 107. cikk (1) bekezdése szerinti állami támogatásokra vonatkozó szabályok.

A felhívás keretében támogatható tevékenységek a 2014-2020 programozási időszakra rendelt források felhasználására vonatkozó uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatási szabályokról szóló 255/2014. (X. 10.) Korm. rendelet alapján közösségi versenyjogi szempontból az alábbi jogcímenek, a következő támogatási kategóriákra vonatkozó előírások alapján valósíthatók meg:

Jelen felhívás esetében nem releváns.

3.3. Nem támogatható tevékenységek

A felhívás keretében a 3.1.1. - 3.1.2. pontokban meghatározott tevékenységeken túlmenően más tevékenység nem támogatható, különös tekintettel az alábbi tevékenységekre:

- az európai uniós jog megsértését eredményező tevékenységek.

- a) a Projekttervben bemutatott projektben nem szereplő tevékenységek,
- b) az európai uniós jog megsértését eredményező tevékenységek,
- c) közúti kereskedelmi árufuvarozást ellenszolgáltatás fejében végző vállalkozások számára teherszállító járművek megvásárlása,
- d) a motorral hajtott szárazföldi, légi, vízi közlekedési jármű, erőgép beszerzése,
- e) export tevékenységgel összefüggésben felmerülő tevékenységek,
- f) saját teljesítés,
- g) használt gépek, berendezések, eszközök beszerzése,
- h) tenyészállat, élőállat beszerzés,
- i) kizárólag egy adott gazdasági társaság érdekeinek és termékeinek bemutatását célzó (termékbemutató), valamint politikai célú rendezvényekre.

3.4. A projekt műszaki, szakmai tartalmával és a megvalósítással kapcsolatos elvárások

3.4.1. Műszaki, szakmai tartalommal kapcsolatos elvárások

3.4.1.1. Műszaki és szakmai elvárások

A projekt műszaki, szakmai tartalmának meghatározásához az alábbi elvárások figyelembe vétele szükséges:

I. Általános elvárások:

1. A támogatást igénylő a jelen támogatási időszak alatt egy alkalommal részesülhet támogatásban a Térségi kulturális rendezvénysorozatokhoz

kapcsolódó rendezvények, helyi termék napok támogatása című, VP6-19.2.1.-12-3-17 kódszámú felhívásban.

2. A projektnek meg kell felelnie a Felhívás szakmai mellékleteiben illetve az ÁÚF című dokumentumban foglalt egyéb feltételeknek.
3. A projekt költségvetését a piaci árakhoz igazodóan, reális és takarékos módon kell összeállítani. A hatékony és eredményes pénzgazdálkodás elvét, valamint az átlagos piaci árak történő megfelelést a Támogató okirat hatályba lépését követően is biztosítani kell, továbbá a projektnek meg kell felelnie a reális és takarékos költségvetés előírásának az esetleges géptípus-változás, szállító-váltás és költségszerkezet-módosítás esetén is.
4. A projektnek a támogatást igénylő által szakmailag megvalósíthatónak kell lennie a támogatási kérelem és a rendezvényterv alapján.
5. A művelet megvalósítását szolgáló fejlesztés megtörténtét hitelesen igazoló eredeti dokumentumoknak az ügyfél nyilvántartásában fizikailag elkülönítetten, ellenőrzésre alkalmas, rendezett formában rendelkezésre kell állniuk, és köteles azokat a vonatkozó jogszabályi előírásoknak megfelelően megőrizni.
6. A támogatást igénylő köteles eleget tenni a 2014-2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 272/2014. (XI. 05.) Kormányrendeletben (a továbbiakban: 272/2014 Korm. rendelet) foglaltaknak.
7. Kizárólag a támogatást igénylő lakóhelye vagy tartózkodási helye, székhelye, telephelye vagy fióktelepe szerinti LEADER HACS illetékességi területén megvalósuló tevékenységek támogathatóak.
8. Kizárólag a meg nem kezdett projekt megvalósítására nyújtható be támogatási kérelem.
9. A pályázónak rendezvénytervet kell készíteni, amely a tervezett projektet és annak megvalósulását befolyásoló összes tényezőt komplex módon mutatja be. A rendezvénytervet a 3. számú melléklet szerint kell elkészíteni és a támogatási kérelemhez kell mellékelni.

II. A projektek megvalósításával kapcsolatos elvárások:

1. Rendezvény esetében: a kedvezményezett köteles a rendezvény témájáról, helyszínéről és időpontjáról szóló meghívót és a meghirdetés dokumentációját a rendezvény megvalósítási időpontját megelőző harmincadik napig a közbenső szervezeti feladatok ellátása során bevont szervezetként eljáró kormányhivatalnak megküldeni.

A projekt keretében megtartásra kerülő, bárki számára látogatható rendezvény vonatkozásában a kedvezményezett köteles a rendezvény témáját, helyszínét és időpontját, a rendezvény megvalósítási időpontját megelőző 30. napig a Borsod-Torna-Gömör Egyesületet írásban tájékoztatni a meghívó és program megküldésével annak érdekében, hogy a HACS a honlapján az eseményt közzétehesse. A meghívó formanyomtatványa a www.btge.hu oldalon elérhető.

A kedvezményezett köteles a rendezvény megtartásáról annak lezárását követő tizenöt napon belül írásbeli emlékeztetőt készíteni. Az emlékeztetőt a rendezvénnyel kapcsolatos tétel elszámolását tartalmazó kifizetési igénylővel együtt kell megküldeni.

Az emlékeztető tartalmazza:

- a rendezvény helyszínét, időpontját,
- a célcsoport megjelölését,
- a rendezvény céljának és eredményének rövid bemutatását,
- legalább tíz darab, a rendezvény főbb programjait és a rendezvényen elhelyezett tájékoztatásra és nyilvánosságra vonatkozó kötelezettségek kihelyezését bemutató dátumozott fotót.

Azon tételek esetében, amelyekre vonatkozóan a kedvezményezett nem teljesítette a bejelentési kötelezettségét, a kifizetési igénylésben rendezvényre jóváhagyott támogatási összeg 5%-kal csökkentésre kerül.

A támogatás további feltétele, hogy a kedvezményezett a rendezvény helyén a tájékoztatásra és nyilvánosságra vonatkozó kötelezettségek szerint elvárt elemeket feltüntesse. Amennyiben a kedvezményezett nem tesz eleget ezen kötelezettségének, a kifizetési igénylésben az adott rendezvénnyel érintett elszámolt tételek összege 5%-kal csökkentésre kerül.

Az emlékeztető nélkül benyújtott rendezvényhez kapcsolódó tételek (amennyiben hiánypótlást követően sem kerül benyújtásra az emlékeztető) elutasításra kerülnek.

Az e tevékenység keretében támogatható rendezvény költségei között kizárólag azon szolgáltatások költségei számolhatóak el, amelyeknek igénybevétele a rendezvény látogatói felé külön díjat a szolgáltatást nyújtó nem számolt fel. A korlátozás a 100%-os támogatási intenzitást el nem érő pályázatok esetében is vonatkozik a támogatott szolgáltatás összes elszámolható kiadására.

2. A fenntartási kötelezettség időtartama alatt a támogatott beruházást, eszközt, létesítményt a rendeltetésének megfelelően, a vonatkozó

engedélyek és előírások betartásával kell használni, üzemeltetni.

3. A fenntartási kötelezettség időtartama alatt a projekt tárgya nem idegeníthető el, nem adható bérbe - ha a felhívás eltérően nem rendelkezik-, jótállás alapján történő csere, amortizáció, lopás, működésképtelenné, használhatatlanná válás esetén a projekt tárgya a Magyar Államkincstár által rendszeresített és a Magyar Államkincstár honlapján közzétett formanyomtatványon történő bejelentést követően a bejelentés alapjául szolgáló igazoló dokumentumokat mellékelve saját forrásból lecserezendő.
4. A beszerezni kívánt eszközöknek meg kell felelniük a vonatkozó európai irányelveknek, szabványoknak, illetve az azokat átültető magyar jogszabályoknak, szabványoknak, környezetvédelmi előírásoknak.
5. A projektben beszerzett eszközöket az érintett eszközök kereskedelmi forgalmával üzletszerűen foglalkozó, kereskedőnek, vagy gyártónak minősülő szállítótól kell vásárolni, a piacon szokványos jótállási és szavatossági feltételek biztosítása mellett. Felhívjuk a figyelmet, hogy a műszaki, szakmai tartalom csökkenése esetén a csökkenés mértékétől függetlenül az elszámolható költség és a támogatás összege arányosan csökkentésre kerül az érintett tulajdonságtól vagy képességtől való elmaradás arányában!
6. A támogatható rendezvény költségei között kizárólag azon szolgáltatások költségei számolhatóak el, amelyeknek igénybevételére a rendezvény látogatói felé külön díjat a szolgáltatást nyújtó nem számolt el. A korlátozás a 100%-os támogatási intenzitást el nem érő pályázatok esetében is vonatkozik a támogatott szolgáltatás összes elszámolható kiadására.
7. Kizárólag a támogatást igénylő lakóhelye vagy tartózkodási helye, székhelye, telephelye vagy fióktelepe szerinti LEADER HACS illetékességi területén megvalósuló tevékenységek támogathatóak.
8. Kizárólag a meg nem kezdett projekt megvalósítására nyújtható be támogatási kérelem.
9. A pályázónak rendezvénytervet kell készíteni, amely a tervezett projektet és annak megvalósulását befolyásoló összes tényezőt komplex módon mutatja be. A rendezvénytervet a 3. számú melléklet szerint kell elkészíteni és a támogatási kérelemhez kell mellékelni.

III. Specifikus elvárások

A támogatási kérelmet benyújtó szervezet:

- a. A projektből finanszírozott kulturális rendezvény, vagy rendezvénysorozat megvalósítása esetén legalább 75 fő elérését biztosítja. Az elérést jelenléti ív kitöltésével kell igazolni.
- b. Az utolsó kifizetési kérelem benyújtásával egyidejűleg a Borsod-Torna-Gömör Egyesületet tájékoztatja a megvalósult projektjéről és elektronikusan legalább 10 db fotót és A/4 méretű beszámolót nyújt be a btge@t-online.hu e-mail címre. A beszámoló elkészítésével kapcsolatos tájékoztató és formanyomtatvány az egyesület (www.btge.hu) honlapjáról letölthető.
- c. Legalább 3 db a Borsod-Torna-Gömör Helyi Védjegyrendszeréhez csatlakozó helyi termelővel, kézművesel, kulturális csoporttal, művészeti alkotóval kötött együttműködési megállapodást köt és a részvételük a rendezvényeken ellenőrizhető.
- d. Együttműködő partnerek által közösen kialakított rendezvény tervet valósít meg.
- e. A Cserehát-Bódva Vidék Helyi Termék Napok és a Sajó-Szuha Karszt Helyi Termék Napok rendezvényekre a pályázónak legalább 5 települési önkormányzattal kötött együttműködési megállapodással kell rendelkeznie. A rendezvényen a települések hagyományát, értékeit bemutató-, kiállító helyet biztosít partnereként.
- f. A rendezvények megvalósításához kizárólag az alábbi eszközök beszerzése támogatható: sátor, hangosítás, világítás technika, székek, padok, asztalok.
- g. a projekt keretében kötelező a Borsod-Torna-Gömör Térségi Helyi Termék Védjegyrendszer vonatkozó arculati elemeinek (plakát, szórólap) alkalmazása, mely az alábbi linken érhető el: helyitermek.btge.hu/helyitermek/index.php/arcuati-kezikonyv
- h. A rendezvénysorozatok esetében az alábbi támogató nyilatkozat szükséges:
 - 1) História- völgy rendezvénysorozat esetében a Csereháti Településszövetség támogató nyilatkozata.
 - 2) Gömör-Tornai Nyár rendezvénysorozat esetében a Gömöri Környezet és Tájfejlesztő Egyesület támogató nyilatkozata.
 - 3) Bán-Sajó Völgye fesztivál rendezvénysorozat esetében a Vadna Községért Alapítvány támogató nyilatkozata.

Támogatás a támogatási kérelem benyújtását megelőzően megkezdett projekthez nem igényelhető. A projekt megvalósítását a benyújtást követő napon a támogatást igénylő saját felelősségére megkezdheti, de a projekt megkezdése nincs befolyással a támogatási kérelem értékelésére és nem jelent előnyt annak elbírálása során, továbbá nem garantálja az igényelt támogatás elnyerését.

A támogatott projekt megkezdtségére vonatkozó részletes szabályozást az ÁÚF 8.pontjának 6.1. alpontja tartalmazza.

i) Támogatást igénylő köteles a projekt összes elszámolható költségének minimum 20 %-át a Borsod-Torna-Gömör Helyi Védjegyrendszeréhez csatlakozó helyi termelőtől, kézművestől és a LEADER HACCS illetékességi területén székhellyel/telephellyel rendelkező helyi kulturális csoporttól, művészeti alkotó csoporttól igénybe vett szolgáltatásra fordítani.

3.4.1.2. Esélyegyenlőség és környezetvédelmi szempontok érvényesítésével kapcsolatos elvárások

A projekt tervezése és megvalósítása során kérjük, vegye figyelembe, hogy a projektben létrehozott eredményeknek meg kell felelniük az alábbi elvárásoknak is:

- Az európai uniós forrásból támogatott projektek kedvezményezettje köteles a projektre vonatkozó környezetvédelmi és esélyegyenlőségi jogszabályokat betartani, a projekt által érintett területen a védett természeti és kulturális értékeket megőrizni, a fennálló vagy a beruházás során keletkezett környezeti kárt és az esélyegyenlőség szempontjából jogszabályba ütköző nem-megfelelőséget legkésőbb a projekt megvalósítása során megszüntetni.
- A fejlesztéshez kapcsolódó nyilvános eseményeken, kommunikációjában és viselkedésében a támogatást igénylő esélytudatosságot fejez ki: nem közvetít szegregációt, csökkenti a csoportokra vonatkozó meglévő előítéleteket.

3.4.1.3. Egyéb elvárások

A kedvezményezett köteles a rendezvény megtartásáról annak lezárását követő tizenöt napon belül írásbeli emlékeztetőt készíteni a Borsod-Torna-Gömör Egyesület részére. Az emlékeztető tartalmazza:

- a) a rendezvény helyszínét, időpontját,
- b) a célcsoport megjelölését,
- c) a rendezvény céljának és eredményének rövid bemutatását,
- d) legalább tíz darab, a rendezvény főbb programjait és a rendezvényen elhelyezett tájékoztatásra és nyilvánosságra vonatkozó kötelezettségek kihelyezését bemutató dátumozott fotót.

Az emlékeztető formanyomtatványa a www.btge.hu oldalon elérhető.

Azon tételek esetében, amelyekre vonatkozóan a kedvezményezett nem teljesítette a bejelentési kötelezettségét, a kifizetési igénylésben rendezvényre jóváhagyott támogatási összeg 5%-kal csökkentésre kerül.

A támogatás további feltétele, hogy a kedvezményezett a rendezvény helyén a tájékoztatásra és nyilvánosságra vonatkozó kötelezettségek szerint elvárt elemeket feltüntesse. Amennyiben a kedvezményezett nem tesz eleget ezen kötelezettségének, a kifizetési igénylésben az adott rendezvénnyel érintett elszámolt tételek összege 5%-kal csökkentésre kerül.

Az emlékeztető nélkül benyújtott rendezvényhez kapcsolódó tételek (amennyiben hiánypótlást követően sem kerül benyújtásra az emlékeztető) elutasításra kerülnek.

Az e tevékenység keretében támogatható rendezvény költségei között kizárólag azon szolgáltatások költségei számolhatóak el, amelyeknek igénybevételére a rendezvény látogatói felé külön díjat a szolgáltatást nyújtó nem számolt fel. A korlátozás a 100%-os támogatási intenzitást el nem érő pályázatok esetében is vonatkozik a támogatott szolgáltatás összes elszámolható kiadására.

3.4.2. Mérföldkövek tervezésével kapcsolatos elvárások

A projekt megvalósítása során legalább minimum 1 mérföldkövet szükséges tervezni, legfeljebb 1 mérföldkő tervezhető. Az utolsó mérföldkövet a projekt fizikai befejezésének várható időpontjára szükséges megtervezni. (Abban az esetben, ha egyszeri elszámolásra lehetőséget ad a felhívás, a minimális elvárás 1 mérföldkő)

Felhívjuk a figyelmet, hogy a 272/2014. Korm. rendelet 120. § (1) alapján a kedvezményezett a Támogatói Okiratban foglalt ütemezés szerinti

mérföldkövek elérését követő tizenöt napon belül köteles időközi kifizetési igénylésben beszámolni a projekt keretében felmerült és elszámolni kívánt költségekről, a projekt pénzügyi előrehaladásáról, valamint a kifizetési igénylés részeként benyújtott szakmai beszámoló keretében a műszaki-szakmai előrehaladásának bemutatásával a projekt eredményességéről, valamint hatékonyságáról.

3.4.3. A projekt szakmai megvalósítása során a közbeszerzési kötelezettségre vonatkozó elvárások

Közbeszerzési kötelezettség:

Felhívjuk a figyelmet a projekt keretében megvalósítandó beszerzések tekintetében esetlegesen fennálló közbeszerzési kötelezettségre. Az irányadó jogszabályban meghatározott kötelezettségek megállapítása és betartása a támogatást igénylő, illetve a kedvezményezett feladata.

A közbeszerzési kötelezettségre vonatkozó részletes tájékoztatás az ÁÚF 9. pontjában található.

3.4.4. A projekt szakmai megvalósításával kapcsolatos egyéb elvárások

Jelen felhívás esetében nem releváns.

3.5. A projektvégrehajtás időtartama

3.5.1. A projekt megkezdése

Támogatás a támogatási kérelem benyújtását megelőzően megkezdett projekthez nem igényelhető. A projekt megvalósítását a benyújtást követő napon a támogatást igénylő saját felelősségére megkezdheti, de a projekt megkezdése nincs befolyással a támogatási kérelem értékelésére és nem jelent előnyt annak elbírálása során, továbbá nem garantálja az igényelt támogatás elnyerését.

A támogatott projekt megkezdtségére vonatkozó részletes szabályozást az ÁÚF 8.pontjának 6.1. alpontja tartalmazza.

Támogatás a támogatási kérelem benyújtását megelőzően megkezdett projekthez nem igényelhető. A projekt megvalósítását a benyújtást követő napon a támogatást igénylő saját felelősségére megkezdheti, de a projekt megkezdése nincs befolyással a támogatási kérelem értékelésére és nem jelent előnyt annak elbírálása során, továbbá nem garantálja az igényelt támogatás elnyerését.

A támogatott projekt megkezdtségére vonatkozó részletes szabályozást az ÁÚF 8.pontjának 6.1. alpontja tartalmazza.

Ha a támogatást igénylő a támogatási döntés kézhezvételét megelőzően közbeszerzési eljárást folytat le, köteles a 2014-2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet XVI. fejezetének rendelkezései szerint eljárni.

3.5.2. A projekt végrehajtására rendelkezésre álló időtartam

A projekt fizikai befejezésére a projekt megkezdését, vagy amennyiben a projekt a Támogatói Okirat kézbesítéséig nem kezdődött meg, a Támogatói Okirat kézbesítését követően legfeljebb 24 hónap áll rendelkezésre.

A projekt fizikailag befejezett, amennyiben a projekt keretében támogatott valamennyi tevékenység a Támogatói Okiratban meghatározottak szerint, a felhívásban meghatározott feltételek mellett teljesült. A projekt fizikai befejezés napjának a projekt utolsó támogatott tevékenysége fizikai teljesítésének a napja minősül.

A támogatott tevékenységtípusok fizikai teljesítettségére vonatkozó részletes szabályozást az ÁÚF 8. pontjának 6.2. alpontja tartalmazza.

A támogatást igénylő projekttel kapcsolatos pénzügyi elszámolása (záró kifizetési igénylés) benyújtásának végső határideje 2020.12.31 vagy a Támogatói Okiratban rögzített dátum.

A záró kifizetési igénylés benyújtásának határideje az utolsó mérföldkő elérését követő 30. nap.

3.6. Projektekkel kapcsolatos egyéb elvárások

3.6.1. A projekt területi korlátozása

Abod
Aggtelek
Alsószuha
Alsótelekes
Balajt
Bánhorváti
Becskeháza
Berente
Boldva
Borsodszirák
Bódvalenke
Bódvarákó
Bódvaszilás
Damak
Debréte
Dövény
Edelény
Égerszög
Felsőkelecsény
Felsőnyárad
Felsőtelekes
Galvács
Hangács
Hegymeg
Hidvégardó
Imola
Irota
Izsófalva
Jákfalva
Jósvafő
Kánó
Komjáti
Kurityán
Lak
Ládbesenyő
Martonyi
Meszes
Múcsony
Nagybarca
Nyomár
Ormosbánya
Perkupa
Ragály
Rakaca
Rakacaszend

Rudabánya
 Rudolftelep
 Sajóecseg
 Sajóivánka
 Sajópálfala
 Sajósenye
 Sajóvámos
 Szakácsi
 Szalonna
 Szendrő
 Szendrőlád
 Szin
 Szinpetri
 Szögliget
 Szőlősárdó
 Szuhafő
 Szuhakálló
 Szuhoggy
 Teresztenye
 Tomor
 Tornabarakony
 Tornakápolna
 Tornanádaska
 Tornaszentandrás
 Tornaszentjakab
 Trizs
 Vadna
 Varbóc
 Viszló
 Zádorfalva
 Ziliz
 Zubogy

3.6.2. A fejlesztéssel érintett ingatlanra vonatkozó feltételek

Támogatás abban az esetben folyósítható, amennyiben a fejlesztéssel érintett ingatlan(ok) tulajdoni viszonyai az ÁÚF 7. pontjában foglaltaknak megfelelnek, és a projekt szempontjából ennek megfelelően rendezett tulajdoni és/vagy használati viszonyokat a támogatást igénylő biztosítja és igazolja a támogatási kérelem benyújtásával egyidejűleg.

3.7. Indikátorok, szakpolitikai mutatók, adatszolgáltatás

3.7.1. Indikátorok

Indikátor neve	Alap	Mértékegység	Célérték
Létrehozott munkahelyek száma	EMVA	Fő	0
Rendezvények száma	EMVA	db	1
Rendezvényen résztvevők száma	EMVA	fő	75

Felhívjuk a figyelmet, hogy a 2014-2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának

rendjéről szóló 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 88. §-a alapján a kedvezményezett kizárólag a támogatás arányos csökkentése mellett jogosult csökkenteni az indikátor célértékét a Támogatói Okiratban.

Amennyiben egy indikátor nem éri el a projektre a Támogatói Okiratban meghatározott érték 75%-át, a támogatás csökkentésre kerül, illetve a kedvezményezett - a vis maior esetét kivéve - a támogatás arányos részét, a rendeletben meghatározottak szerint köteles visszafizetni. A 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 88. §. (1)-(4) bekezdései szerinti szankció nem alkalmazandó szakpolitikai mutatók és az OP-eredmény-indikátorok esetében.

Felhívjuk a figyelmet, hogy amennyiben az indikátor egyben a 3.4. fejezet szerinti műszaki, szakmai tartalom részét képezi, a Támogatói Okiratban szereplő tervérték csökkenése esetén a műszaki, szakmai tartalom csökkenésére vonatkozó, a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 1. mellékletének 65.4 pont c) alpontjában részletezett szabályozást alkalmazzuk.

3.8. Fenntartási kötelezettség

A támogatást igénylő a projekt megvalósításának befejezésétől számított 5 évig, a támogatás visszafizetésének terhe mellett vállalja, hogy a projekt megfelel a 1303/2013/EU Rendelet 71. cikkében foglaltaknak.

3.9. Biztosítékok köre

A biztosítéknyújtási kötelezettségre vonatkozó részletes szabályozást az ÁÚF 6. pontja tartalmazza.

3.10. Önerő

A támogatást igénylőnek legalább a projekt összköltségének az igényelt támogatási összeggel csökkentett részét kitevő önerővel kell rendelkeznie. Az önerő saját forrásból és az államháztartás alrendszeréből származó egyéb támogatásból állhat.

Saját forrásnak a kedvezményezett által a projekthez igénybevett állami támogatást, valamint az Európai Unió intézményei, ügynökségei, közös vállalkozásai vagy más szervei által központilag kezelt, a tagállam ellenőrzése alá sem közvetlenül, sem közvetve nem tartozó uniós finanszírozást nem tartalmazó forrás minősül.

Az önerő rendelkezésre állását a helyi támogatási kérelem benyújtásakor a támogatást igénylőnek nyilatkozattal (helyi önkormányzatok, önkormányzati társulások esetén a támogatást igénylői nyilatkozaton felül képviselő-testületi, társulási tanácsi határozattal, vagy a képviselő-testület költségvetési rendeletbe foglalt, a tartalék feletti rendelkezési jogot átruházó felhatalmazása alapján a polgármester nyilatkozatával, költségvetési szervek esetén pedig a támogatást igénylői nyilatkozaton felül az irányító szerv vezetőjének nyilatkozatával a saját forrás biztosításáról), majd legkésőbb az első kifizetési igénylés benyújtásakor (ideértve az előlegigénylését is) az ÁÚF 8. pontjának 5.alpontjában meghatározott módon és formában kell igazolnia.

Az egyszeri elszámolók nem kötelesek az ÁÚF 8. pontjának 5. alpontjában meghatározott módon az önerő rendelkezésre állását igazolni, nekik az egyetlen -záró- kifizetési igénylés keretében az önerő tényleges kifizetését igazoló elszámoló bizonylatokat kell benyújtaniuk. A támogatást igénylőnek a projekt nem elszámolható költségeit önerőből szükséges fedeznie.

4. A HELYI TÁMOGATÁSI KÉRELMEK BENYÚJTÁSÁNAK FELTÉTELEI

A helyi támogatási kérelmek benyújtása során az ÁÚF 3. pontjában foglaltak alkalmazandók.

4.1. Támogatást igénylők köre

Jelen felhívásra támogatási kérelmet nyújthatnak be:

Egyéb szövetség (517)
Polgárőr egyesület (526)
Nemzetiségi egyesület (528)
Sportegyesület (521)
Egyéb egyesület (529)
Egyéb alapítvány (569)
Helyi önkormányzat (321)
Helyi nemzetiségi önkormányzat (371)

Támogatást igénylőkre vonatkozó további feltételek:

1. A támogatást igénylő székhelye/ telephelye legalább a támogatási kérelem benyújtását megelőző év január elsejétől a 3.6.1. pontban felsorolt településen van.
2. Együttműködő partnerek által közösen kialakított rendezvénytervet valósítanak meg az alábbiak szerint:

História-völgy rendezvénysorozat:

Boldva, Borsodszirák, Edelény, Szendrő, Szendrőlád, Bódvaszilás, Szinpetri, Hidvégdárdó, Komjáti, Tornaszentandrás, Damak.

Gömör-Tornai Nyár:

Égerszög, Ragály, Trizs, Szuhafő, Aggtelek, Tornabarakony, Szögliget, Perkupa, Imola.

Bán-Sajó Völgye Fesztivál:

Sajóivánka, Vadna, Sajósenye, Sajóvámos, Sajópálfala, Sajóecseg, Szuhakálló, Berente, Nagybarca, Múcsony, Bánhorváti.

Cserehát-Bódva Vidék Helyi Termék Napok:

Abod, Balajt, Becskháza, Bódvalenke, Bódvarákó, Debréte, Galvács, Hangács, Hegymeg, Irota, Ládbesenyő, Lak, Martonyi, Meszes, Nyomár, Rakaca, Rakacaszend, Szakácsi, Szalonna, Szín, Szőlősardó, Teresztenye, Szuhogy, Tomor, Tornakápolna, Tornanádaska, Tornaszentjakab, Varbóc, Viszló, Ziliz (legalább 5 település együttműködésével).

Sajó-Szuha Karszt Kistájhoz tartozó Helyi Termék Napok:

Alsószuha, Alsótelekes, Dövény, Felsőkelecsény, Felsőnyárad, Felsőtelekes, Izsófalva, Jákfalva, Jósavfő, Kánó, Kurityán, Ormosbánya, Rudabánya, Rudolftelep, Zádorfalva, Zubogy (legalább 5 település együttműködésével).

3. Egy településen kizárólag egy támogatási kérelem támogatható a települési önkormányzattal való kötelező együttműködés keretében. Az együttműködési megállapodás formanyomtatványa jelen Felhívás 2. sz. mellékletét képezi.

Jelen felhívás keretében a támogatási kérelem benyújtására konzorciumi formában nincs lehetőség.

Felhívjuk a figyelmét, hogy az egy kedvezményezett által felhasználható forrás a program teljes időtávjá alatt nem haladhatja meg a HACS IH-val kötött Együttműködési Megállapodásában rögzített fejlesztési forrásainak 20%-át.

4.2. Támogatásban nem részesíthetők köre

Nem részesíthető támogatásban a 4.1. fejezetben nem szereplők köre.

Az ÁÚF Kizáró okok listáján túl, az alábbi szempontok szerint nem ítéltethető meg támogatás a támogatást igénylő részére:

- a) A projekt tartalma a felhívásban megfogalmazott célokkal és a HFS céljaival nincs összhangban.

b) A támogatást igénylő - a projekt megvalósítása céljából - jelen felhívás keretéből vagy más forrásból megítélt támogatásra vonatkozó Támogató Okirattal/Támogatási Szerződéssel rendelkezik.

c) A projekt olyan tevékenység megvalósítására irányul, amely korábban az államháztartás alrendszeréből, vagy a Strukturális Alapokból a támogatási kérelemben tervezett tevékenység megvalósítására vonatkozóan támogatásban részesült és annak kötelező fenntartási időszaka még nem járt le. Ez alól kivételt képez, ha a jelen felhívásra benyújtandó fejlesztési igény a korábban fejlesztett tevékenység minőségi fejlesztésére irányul a korábbi projekt eredményeinek fenntartásával. A korábbi pályázati konstrukciók bemutatását és a jelen fejlesztéstől való lehatárolását a megalapozó dokumentumban vagy a projekt adatlapon szükséges bemutatni.

d) Ugyanazon támogatást igénylő ugyanazon felhívás keretében több támogatási kérelmet nem nyújthat be.

4.3. A támogatási kérelem benyújtásának határideje és módja

Jelen felhívás keretében a helyi támogatási kérelem benyújtására 2018.02.05 naptól 2018.10.02 napig van lehetőség.

Ezen időszak alatt az alábbi értékelési határnapokig benyújtásra került projektek kerülnek együttesen elbírálásra:

- 2018.04.06
- 2018.07.02
- 2018.10.02

Ha a támogatásra rendelkezésre álló kötelezettségvállalási keret kimerül - ideértve a felhívás keretösszegének csökkentését is -, vagy annak kimerülése előre jelezhető, a HACS a benyújtási határidő előtt a benyújtás lehetőségét felfüggesztheti vagy a felhívást lezárhatja, és az erről szóló tájékoztatást közzéteszi a honlapján, és az Irányító Hatóságnak is megküldi.

Szakaszos elbírálás alkalmazása esetén a benyújtási lehetőség felfüggesztése vagy lezárása csak a felhívásban rögzített szakasz zárásának időpontját követő naptól lehetséges. A támogatási kérelem benyújtására nyitva álló időszakban az adott szakasz lezárása az erről szóló döntés közzétételét követő nyolcadik naptól lehetséges.

A helyi támogatási kérelmet kizárólag elektronikus úton, (az ügyfél-nyilvántartási rendszerben kérelemre nyilvántartásba vett ügyfél) ügyfélkapun keresztül, az egyes mezőgazdasági és agrár-vidékfejlesztési támogatások igénybevétele esetén az elektronikus kérelembenyújtás alkalmazásáról szóló kormányrendeletben meghatározott elektronikus űrlapkitöltő szolgáltatás segítségével előállított elektronikus űrlapon, ügyfélkapun keresztül lehet benyújtani.

4.4. Kiválasztási eljárásrend és kiválasztási kritériumok

4.4.1. Kiválasztási eljárásrend

A helyi felhívásra beérkező támogatási kérelmek a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet alapján közösségvezérelt helyi fejlesztés kiválasztási eljárásrend alapján kerülnek kiválasztásra. A közösségvezérelt helyi fejlesztés kiválasztási eljárásrend során a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 72/A. §-ban és a 72/B. §-ban szabályozott módon kell eljárni.

A helyi támogatási kérelmek elbírálása szakaszos.

A Helyi Bíráló Bizottság (a továbbiakban: HBB) a kérelemre vonatkozó támogató vagy elutasító javaslatot a kérelmek - jelen felhívásban előírt értékelési szempontoknak való megfelelés szerinti - sorrendje alapján tesz. A HACS a HBB döntési javaslata alapján 15 napon belül dönt a helyi támogatási kérelem elutasításáról, vagy annak támogatására irányuló javaslatát megküldi az Irányító Hatóságnak a HBB - döntési javaslatot megalapozó - ülésének jegyzőkönyvével együtt az ülés megtartását követő 30 napon belül.

Az eljárás során nincs lehetőség a Korm. rendelet szabályai szerinti szóbeli egyeztetésre.

A HACS a helyi támogatási kérelmekről való döntés megalapozására HBB-t hív össze.

Az eljárásrendre vonatkozó további információk az ÁÚF 3. pontjában (A helyi támogatási kérelmek benyújtásának és elbírálásának módja) találhatóak.

4.4.2. Kiválasztási kritériumok

Jelen felhívás keretében támogatásban részesülhetnek azon projektek, amelyek megfelelnek a vonatkozó jogszabályi előírásoknak, a felhívásban és mellékleteiben valamint az ÁUF-ben foglalt feltételeknek, továbbá az alábbi kritériumoknak:

1. Nem hiánypótlatható jogosultsági kritériumok

a) A támogatást igénylő átlátható szervezetnek minősül az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 1. § 4.pontja és 50. § (1) bekezdés c) pontja szerint.

b) A támogatást igénylő a területi lehatárolásnak megfelelő területen kíván fejleszteni

c) LEADER specifikus nyilatkozat (1. számú melléklet alapján)

d) Rendezvényterv (3. számú melléklet)

e) Együttműködési megállapodás(ok) (2. számú melléklet)

2. Hiánypótlatható jogosultsági szempontok

a) Nonprofit szervezet esetén a szervezet nyilvántartásba vételét igazoló 30 napnál nem régebbi bírósági kivonatot;

b) Önkormányzat vagy önkormányzati társulás esetén az érintett önkormányzat képviselő-testületének vagy társulási tanácsnak a fejlesztés megvalósításáról szóló határozatának hiteles kivonatát, amely tartalmazza a rendezvény megnevezését, helyét, időpontját, önerő biztosítását.

f) Kiadási tételekhez kapcsolódó műszaki leírás; valamint három darab árajánlat.

Amennyiben a fenti hiánypótlatható jogosultsági kritériumoknak a támogatási kérelem nem felel meg, és ha az adott jogosultsági kritérium, vagy az adott jogosultsági szempontot igazoló dokumentum hiánya vagy hibája hiánypótlás keretében pótlatható, akkor egyszeri alkalommal hiánypótlási felhívásra kerül sor.

3. Tartalmi értékelési szempontok

Sorszám	Tartalmi értékelési szempont megnevezése	Szempontra adható maximális pontszám
1	A programban résztvevők száma	10
2	A rendezvény időtartama	10
3	A fejlesztés megvalósításának helye a kedvezményezett járások besorolásáról szóló 290/2014 (XI. 26.) Korm. rendelet alapján	5
4	A fejlesztés megvalósításának helye a kedvezményezett települések besorolásáról és a besorolás feltételrendszeréről szóló 105/2015. (VI.23.) Korm. rendelet alapján	5
5	Az Akciócsoport területén működő művészeti és alkotócsoportok részvétele és bevonása a programba	10
6	A rendezvény megvalósításában több kulturális terület képviselője részt vesz	10
7	A Borsod-Torna-Gömör Helyi Védjegyrendszer tagjainak bevonása	10
8	A rendezvény az elmúlt 5 évben legalább 3 alkalommal megrendezésre került	10
9	A pályázó a rendezvényt több kommunikációs csatornán, illetve médiában népszerűsíti	10
10	A rendezvényterv minősége	20

Adható pontszám összesen	100
--------------------------	-----

Sorszám	Tartalmi értékelési szempont megnevezése	Tartalmi értékelési szempont tételei	Tételre adható pontszám	Az értékelési szempontot alátámasztó dokumentum
1	A programban résztvevők száma	80 fő felett	10	Rendezvényterv
1	A programban résztvevők száma	76-80 fő	5	Rendezvényterv
2	A rendezvény időtartama	A rendezvény minimum 4 órás szervezett programmal rendelkezik.	10	Rendezvényterv
3	A fejlesztés megvalósításának helye a kedvezményezett járások besorolásáról szóló 290/2014 (XI. 26.) Korm. rendelet alapján	Komplex programmal fejlesztendő járások	5	A kedvezményezett járások besorolásáról szóló 290/2014 (XI. 26.) Korm. rendelet
3	A fejlesztés megvalósításának helye a kedvezményezett járások besorolásáról szóló 290/2014 (XI. 26.) Korm. rendelet alapján	Fejlesztendő járások	3	A kedvezményezett járások besorolásáról szóló 290/2014 (XI. 26.) Korm. rendelet
3	A fejlesztés megvalósításának helye a kedvezményezett járások besorolásáról szóló 290/2014 (XI. 26.) Korm. rendelet alapján	Kedvezményezett járások	1	A kedvezményezett járások besorolásáról szóló 290/2014 (XI. 26.) Korm. rendelet
4	A fejlesztés megvalósításának helye a kedvezményezett települések besorolásáról és a besorolás feltételrendszeréről szóló 105/2015. (VI.23.) Korm. rendelet alapján	Társadalmi-gazdasági és infrastrukturális szempontból kedvezményezett, jelentős munkanélküliséggel sújtott települések	5	A kedvezményezett települések besorolásáról és a besorolás feltételrendszeréről szóló 105/2015. (IV.23.) Korm. rendelet
4	A fejlesztés megvalósításának helye a kedvezményezett települések besorolásáról és a besorolás feltételrendszeréről szóló 105/2015. (VI.23.) Korm. rendelet alapján	Társadalmi-gazdasági és infrastrukturális szempontból kedvezményezett települések	2	A kedvezményezett települések besorolásáról és a besorolás feltételrendszeréről szóló 105/2015. (IV.23.) Korm. rendelet
4	A fejlesztés megvalósításának helye a kedvezményezett települések besorolásáról és a besorolás feltételrendszeréről szóló 105/2015. (VI.23.) Korm. rendelet alapján	Jelentős munkanélküliséggel sújtott települések	1	A kedvezményezett települések besorolásáról és a besorolás feltételrendszeréről szóló 105/2015. (IV.23.) Korm. rendelet
5	Az Akciócsoport területén működő művészeti és alkotócsoportok részvétele és bevonása a programba	Háromnál több csoport kerül bevonásra	10	Rendezvényterv/ szándéknyilatkozat
5	Az Akciócsoport területén működő művészeti és alkotócsoportok részvétele és bevonása a programba	1-2 csoport kerül bevonásra	5	Rendezvényterv/ szándéknyilatkozat

Sorszám	Tartalmi értékelési szempont megnevezése	Tartalmi értékelési szempont tételei	Tételre adható pontszám	Az értékelési szempontot alátámasztó dokumentum
6	A rendezvény megvalósításában több kulturális terület képviselője részt vesz	Legalább 2 kulturális terület képviselője vesz részt (népzene, könnyűzene, festészet, kézművesség, néptánc, moderntánc, képzőművészet)	10	Rendezvényterv
7	A Borsod-Torna-Gömör Helyi Védjegyrendszer tagjainak bevonása	Háromnál több tag kerül bevonásra	10	Rendezvényterv és együttműködési megállapodás
7	A Borsod-Torna-Gömör Helyi Védjegyrendszer tagjainak bevonása	Három tag kerül bevonásra	5	Rendezvényterv és együttműködési megállapodás
8	A rendezvény az elmúlt 5 évben legalább 3 alkalommal megrendezésre került	Igen	10	Pályázói nyilatkozat
9	A pályázó a rendezvényt több kommunikációs csatornán, illetve médiumban népszerűsíti	3 vagy több kommunikációs csatornán népszerűsíti	10	Nyilatkozat és rendezvényterv
9	A pályázó a rendezvényt több kommunikációs csatornán, illetve médiumban népszerűsíti	2 kommunikációs csatornán népszerűsíti	5	Nyilatkozat és rendezvényterv
10	A rendezvényterv minősége	A rendezvényterve megalapozott a pontozási szempontok alapján.	20	Rendezvényterv alapján

Nem támogathatók azok a kérelmek, amelyek esetében a fenti szempontrendszer alapján a kérelemre adott összpontszám nem éri el a minimális 65 pontot. Az 65 pont elérése nem jelenti automatikusan a támogatás megítélését!

5. FINANSZÍROZÁSSAL KAPCSOLATOS INFORMÁCIÓK

Kérjük, a projekt előkészítése során vegye figyelembe, hogy a támogatást a projekt megvalósítása során csak akkor tudja majd igénybe venni, ha megfelel a következő szabályoknak!

5.1. A támogatás formája

Jelen helyi felhívás keretében nyújtott támogatás vissza nem térítendő támogatásnak minősül.

5.2. A projekt maximális elszámolható összköltsége

Jelen felhívás esetében nem releváns.

5.3. A támogatás mértéke, összege

Az igényelhető vissza nem térítendő támogatás összege: minimum 500000 Ft, maximum 1500000 Ft.

A támogatás maximális mértéke a projekt megvalósulási helye szerinti település(ek)től függően az alábbiak szerint alakul:

Kérelmező típusa	Intenzitás nem besorolt településen (%)	Intenzitás 290/2014. Korm. rendelet illetve a 105/2015. Korm. rendelet szerinti kedvezményezett járásbeli településen (%)	Intenzitás 290/2014. Korm. rendelet illetve a 105/2015. Korm. rendelet szerinti fejlesztendő járásbeli településen (%)	Intenzitás 290/2014. Korm. rendelet szerinti komplex programmal fejlesztendő járásbeli településen (%)	Plusz intenzitás mértéke konzorcium esetén (%)
Egyéb szövetség (517)	75	85	0	95	0
Polgárőr egyesület (526)	75	85	0	95	0
Nemzetiségi egyesület (528)	75	85	0	95	0
Sportegyesület (521)	75	85	0	95	0
Egyéb egyesület (529)	75	85	0	95	0
Egyéb alapítvány (569)	75	85	0	95	0
Helyi önkormányzat (321)	75	85	0	95	0
Helyi nemzetiségi önkormányzat (371)	75	85	0	95	0

Az igényelhető vissza nem térítendő támogatás összege: minimum 500.000 Ft, maximum 1.500.000 Ft.

A támogatás maximális mértéke a projekt megvalósulási helye szerinti település(ek) besorolásától függően az alábbiak szerint alakul:

- 290/2014 (XI.26.) Kormányrendelet szerint a kedvezményezett kategóriába tartozó járás, valamint a 105/2015. (IV. 23.) Kormányrendelet szerint kedvezményezett település esetén a maximális támogatási intenzitás: 85%
- 290/2014 (XI.26.) Kormányrendelet szerint a komplex programmal fejlesztendő kategóriába tartozó járás, valamint a 105/2015. (IV. 23.) Kormányrendelet szerint kedvezményezett település esetén a maximális támogatási intenzitás: 95%
- 290/2014 (XI.26.) Kormányrendelet szerint a nem besorolt kategóriába tartozó járás esetén: 75%

5.4. Előleg igénylése

Az előleget a támogató visszaköveteli, ha a Kedvezményezett nem nyújt be igénylést időközi kifizetésre az előleg - vagy több részletben történő előlegfolyósítás esetén annak első részlete - kifizetésétől számított 12 hónapon belül, valamint ha a benyújtott kifizetési igénylés vagy más körülmény - így különösen helyszíni ellenőrzés megállapítása - a támogatás nem rendeltetésszerű felhasználását bizonyítja.

Jelen felhívás keretében beruházást tartalmazó támogatott projektek esetében van lehetőség előleg igénylésre. Az utófinanszírozású tevékenységekre igénybe vehető támogatási előleg maximális mértéke a megítélt támogatás legfeljebb 50 %-a.

Egyszeri elszámolás esetén támogatási előleg nem igényelhető.

5.5. Az elszámolható költségek köre

Jelen felhívás keretében az alábbi költségek tervezhetők, illetve számolhatók el:

Rövid megnevezés	Költség kategória	Költségtípus	Költségelem	Saját teljesítés engedélyezett?
Terembérlés, helyszínbérlés	Szakmai tevékenységekhez kapcsolódó szolgáltatások költségei	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó bérleti díj	A projekt-megvalósításhoz kötődő és indokolt terem- és/vagy helyszínbérleti díjak (a 272/2014. (XI.5.) Korm.rendelet 5. számú mellékletének 3.4.3.13. pontja alapján)	Nem
Marketing, kommunikációs szolgáltatások költségei	Szakmai tevékenységekhez kapcsolódó szolgáltatások költségei	Marketing, kommunikációs szolgáltatások költségei	A projekt-tevékenységhez kapcsolódó, nem a felhívás keretében meghatározott kötelező kommunikációs tevékenységek (pl. plakát, szórólap, póló és a Borsod-Torna-Gömör Térségi Helyi Termék Védjegyrendszer Arculati Kézikönyvben szereplő promóciós anyagok) költsége (a 272/2014. (XI.5.) Korm.rendelet 5. számú mellékletének 3.4.3.11 pontja alapján).	Nem
Rendezvényszervezés költségei	Szakmai tevékenységekhez kapcsolódó szolgáltatások költségei	Rendezvényszervezés és kapcsolódó ellátási, ún. catering költségek, reprezentációs költségek	Rendezvényszervezés és kapcsolódó ellátási, ún. catering költségek, reprezentációs költségek kapcsolódó járulékokkal együtt. (a 272/2014. (XI.5.) Korm.rendelet 5. számú mellékletének 3.4.3.10 pontja alapján.)	Nem
Kötelezően előírt nyilvánosság költsége	Szakmai tevékenységekhez kapcsolódó szolgáltatások költségei	Kötelezően előírt nyilvánosság biztosításának költsége	A felhívás által előírt nyilvánosság biztosításának költsége (a 272/2014. (XI.5.) Korm.rendelet 5. számú mellékletének 3.4.4.1. pontja alapján).	Nem
Egyéb szolgáltatási költségek	Szakmai tevékenységekhez kapcsolódó szolgáltatások költségei	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó szolgáltatások költségei	A projekt megvalósításához szükséges előadói, fellépői díjak.	Nem

Rövid megnevezés	Költség kategória	Költségtípus	Költségelem	Saját teljesítés engedélyezett?
Projektmenedzsment költség	Projektmenedzsment költség	Projektmenedzsment költség	A projekt megvalósítási időszakában végzett projektmenedzsment tevékenységhez igénybevett szakértői szolgáltatás díja (a 272/2014. (XI.5.) Korm.rendelet 5. számú mellékletének 3.8.1.5. pontja alapján).	Nem
Tárgyi eszközök beszerzési költsége	Beruházáshoz kapcsolódó költségek	Eszközbeszerzés költségei	Tárgyi eszközök beszerzése (a 272/2014. (XI.5.) Korm.rendelet 5. számú mellékletének 3.3.10.1. pontja alapján.)A rendezvények megvalósításához kizárólag az alábbi eszközök beszerzése támogatható: sátor, hangosítás, világítás technika, székek, padok, asztalok.	Nem
Projektelőkészítés költségei	Projektelőkészítés költségei	Projektelőkészítés költségei	Projektelőkészítés költségei (a 272/2014. (XI.5.) Korm.rendelet 5. számú mellékletének 3.2. pontja alapján)	Nem

Egyszerűsített elszámolásra jelen felhívás keretében nincs lehetőség. Közsféra szervezetek esetén a projektmenedzsment költségek elszámolhatósága tekintetében figyelembe kell venni a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 5. mellékletének 3.8.2. pontjában foglalt előírásokat.

Amennyiben a támogatást igénylő helyi önkormányzat és az adott költség tekintetében a saját teljesítést lehetővé teszi a felhívás, akkor elszámolhatónak minősül a polgármesteri hivatal vagy közös önkormányzati hivatal alkalmazásában álló munkatársak bruttó munkabér- és bérjárulék költsége is a vonatkozó szabályozás feltételeinek betartásával.

5.6. Az elszámolhatóság további feltételei

A helyi támogatási kérelem benyújtása előtt felmerült költségeket a projekt részeként - az előkészítés során felmerült költségektől eltekintve - nem lehet elszámolni.

A projekt részét képező gép/berendezés beszerzéséről szóló megrendelés/szerződés, az azokhoz kapcsolódó számla, egyszerűsített számla, előlegszámla vagy előlegbekérő kiállításának, teljesítésének és kiegyenlítésének dátuma nem lehet korábbi a helyi támogatási kérelem benyújtását követő napnál.

A tervezési dokumentációk kiállítási dátuma nem lehet korábbi, mint 2014. január 1.

A 2014. január 1-nél nem régebben kiállított tervezési dokumentáció költsége, illetve a 2014. január 1-nél nem régebben felmerült költségek elszámolhatók.

2. A felhívás keretében támogatott projekt költségei elszámolhatóságának vége:

A támogatást igénylő projekttel kapcsolatos pénzügyi elszámolása (záró kifizetési igénylés) benyújtásának végső határideje az utolsó mérőidőpont elérését követő 30. nap.

3. Jelen felhívás keretében egyszeri elszámolásra van lehetőség, melyről a támogatási kérelem benyújtásával egyidejűleg kell nyilatkozni.

Egyszeri elszámolásról többszöri elszámolásra történő áttérés a kedvezményezett által benyújtott változás-bejelentéssel kezdeményezhető - legkésőbb a támogatói okirat kézbesítését követő naptól számított 6 hónapon belül -, ha a Támogatói Okirat egyéb paramétereit nem kívánja az áttéréssel módosítani. A jóváhagyott támogatás folyósításának feltétele a változás-bejelentés támogató általi jóváhagyása.

4. Jelen felhívás keretében szóbeli megállapodás alapján történő költségelszámolásra nincs lehetőség.

5. A kedvezményezett a kifizetési kérelem keretében nem nyújthat be olyan, készpénzben kiegyenlített elszámoló bizonylatot, amelynek az - általános forgalmi adó felszámítása esetén az általános forgalmi adóval növelt - ellenértéke meghaladja az 1,5 millió forintot.

6. A kedvezményezett köteles a Támogatói Okirattal jóváhagyott elszámolható kiadások összegének legalább 80%-át teljesíteni.

7. Átalány alapú elszámolásra jelen felhívás keretében nincs lehetőség.

8. Időközi kifizetési kérelem csak abban az esetben nyújtható be, ha az igényelt támogatás összege meghaladja a megítélt támogatás 10%-át, de legalább a 200 ezer forintot.

9. Időközi kifizetési kérelmet a vállalt eredmények teljesülése esetén a mérőidőpont elérését megelőzően, illetve a mérőidőpontok között is be lehet nyújtani. A mérőidőpontok között legfeljebb egy időközi kifizetési kérelem nyújtható be.

10. A záró kifizetési kérelem alapján a támogatás folyósítása felfüggesztésre kerül mindaddig, amíg a kedvezményezett nem nyújtja be a kifizető ügynökséghez valamennyi a projektmegvalósításhoz kapcsolódó jogerős engedélyt.

11. A forinttól eltérő pénznemben kiállított elszámoló bizonylat esetén az elszámoló bizonylat végösszegét és az arra jutó támogatás összegét a számlán megjelölt fizikai teljesítés időpontjában érvényes, a Magyar Nemzeti Bank által közzétett középárfolyamon kell forintra átszámítani.

12. A támogatási kérelemben tervezett elszámolható költségek alátámasztása: a) Építési tételek esetében a jóváhagyott elszámolható kiadások mértéke nem haladhatja meg az adott létesítmény tekintetében az Építési Normagyűjtemény (a továbbiakban: ÉNGY) szerinti referenciaárakkal számított összeget. b) Amennyiben a referenciaár az a) pont szerint nem állapítható meg, az elszámolni kívánt kiadási tételek vonatkozásában 3 darab, funkcionálisan azonos (összehasonlítható) műszaki tartalommal rendelkező árajánlat csatolása szükséges. c) Ha az ügyfél valamely kiadási tételéhez kapcsolódóan árajánlatot csatol be a pályázatához vagy a kifizetési kérelméhez, a támogatásra csak olyan árajánlat alapján jogosult, amelyet pályázati felhívás megjelenését követően állítottak ki, és tartalmazza:

- az ajánlatkérő nevét, címét és az ajánlattevő nevét, címét és adószámát vagy adóazonosító jelét,
- a kiadási tétel műszaki adatait,
- a kiadási tétel mennyiségét és mértékegységét,
- a kiadási tétel nettó összegét, a felszámított áfát és bruttó összegét,
- a kiadási tétel pénznemét, amennyiben az forinttól eltérő,
- az ajánlattevő aláírását, valamint
- az árajánlat kiállításának dátumát. Elektronikus formában beküldött árajánlat is elfogadható. Az építésre vonatkozó árajánlatokat az ÉNGY struktúrájának megfelelő részletettséggel, építési tételekre lebontva szükséges elkészíteni.

13. Építési beruházások esetén:

a) engedélyköteles építési beruházás esetén:

- a támogatást igénylő nevére szóló jogerős és érvényes építési engedélyt vagy ennek hiányában a hatóság közokirati formában kiállított igazolását az építésügyi eljárás megindításáról, és
- a támogatást igénylő nevére szóló - a tervezői névjegyzékben szereplő tervező ellenjegyzésével ellátott - építési tervdokumentáció, ami a tervezett építmény jellegétől függően tartalmazza a helyszínrajzot, alaprajzokat, homlokzatokat, metszeteket és részletrajzokat, azok méretarányos adatait, műszaki leírást, valamint a beruházás előtti, eredeti állapotot bemutató tervrajzokat.

b) nem engedélyköteles építési tevékenység esetén:

- a támogatást igénylő nevére szóló, az illetékes építésügyi hatóság által kiadott eredeti nyilatkozatot arról, hogy az építési tevékenység nem építési engedélyköteles.

5.7. Az elszámolható költségek mértékére, illetve arányára vonatkozó elvárások

A projekt tervezése során az egyes elszámolható költség típusok vonatkozásában a következő korlátozásokat szükséges figyelembe venni:

Korlát megnevezése	Maximális mértéke az összes elszámolható költségre vetítve (%)	Költség típus
Marketing tevékenység	5	41802 - Marketing, kommunikációs szolgáltatások költségei;
Projektmenedzsment	2.5	41806 - Projektmenedzsment költség;
Tájékoztatás, nyilvánosság biztosítása	0.5	41804 - Kötelezően előírt nyilvánosság költsége;
Projektelőkészítés	4	41808 - Projektelőkészítés költségei;
Eszközbeszerzési tevékenység	50	41807 - Tárgyi eszközök beszerzési költsége;

Jelen felhívás keretében a fenti táblázatban meghatározott százalékos korlátok betartása a támogatási kérelem összeállítása, valamint a projektmegvalósítás során kötelező.

5.8. Nem elszámolható költségek köre

A támogatható tevékenységekhez kapcsolódóan nem elszámolható költségnek minősül mindazon költség, amely nem szerepel az 5.5. pontban, különösen:

- a) a projekt keretében működési költségek, bérköltségek és forgóeszközök,
 - b) motorral hajtott szárazföldi, légi, vízi közlekedési jármű, erőgép beszerzéséhez kapcsolódó költségek,
- a támogatást igénylőnél saját teljesítés keretében felmerült bármely költség,
- c) a támogatási kérelem benyújtása előtt felmerült költségek, kivéve a támogatási kérelem benyújtás előtt 2014. január 1-nél nem régebben felmerült, az 5.5. pont b). pontjában felsorolt általános költségek,
 - d) a levonható áfa,
 - e) a kamattartozás-kiegyenlítés,
 - f) a hitelkamat, kivéve a kamattámogatás vagy garancia díj-támogatás formájában nyújtott vissza nem térítendő támogatás,

- g) a hiteltállás költsége, egyéb pénzügyforgalmi költségek,
h) a deviza-átváltási jutalék,
i) a pénzügyi, finanszírozási tranzakciókon realizált árfolyamveszteség,
j) a bíróságok, kedvezményezett által fizetett kötbérek és a polgári perrendtartásról szóló 1952. évi III. törvény 75. § szerinti perköltség, függetlenül attól, hogy bíróság által megítélésre került-e.

5.9. Az állami támogatásokra vonatkozó rendelkezések

Jelen felhívás esetében nem releváns.

6. CSATOLANDÓ MELLÉKLETEK LISTÁJA

6.1. A TÁMOGATÁSI KÉRELEM ELKÉSZÍTÉSE SORÁN CSATOLANDÓ MELLÉKLETEK LISTÁJA

Csatolandó melléklet típusa	Csatolandó melléklet megnevezése
A támogatási kérelem elkészítése során csatolandó melléklet	Tradicionalis eszköz (kizárólag új eszköz) beszerzése esetében 1 db árajánlat, amely árajánlat egyúttal igazolja, hogy az eszköz hordozza a megismertetni kívánt időszakban használt eszköz formai és funkcionális jellemzőit, és az árajánlat becsatolása mellett az ügyfél nyilatkozta arról, hogy az árajánlat alapján beszerzett tradicionalis eszköz kereskedelmi forgalomban nem kapható.
A támogatási kérelem elkészítése során csatolandó melléklet	Rendezvényterv (a 3. sz. melléklet alapján) és mellékletei (amennyiben releváns): Pályázói nyilatkozat a rendezvény korábbi megvalósításával kapcsolatban Nyilatkozat a rendezvény tájékoztatásáról
A támogatási kérelem elkészítése során csatolandó melléklet	Kiadási tételekhez kapcsolódó műszaki leírás, valamint legalább három, egymástól és a kedvezményezettől független ajánlattevőtől származó árajánlat.
A támogatási kérelem elkészítése során csatolandó melléklet	A História-völgy rendezvénysorozat, a Gömör Tornai Nyár Rendezvénysorozat, a Bán-Sajó Völgye rendezvénysorozat megvalósítása érdekében megkötött együttműködési megállapodás a 2. sz. melléklet alapján.
A támogatási kérelem elkészítése során csatolandó melléklet	A Cserehát-Bódva Vidék Helyi Termék Napok és a Sajó-Szuha Karszt Helyi Termék Napok rendezvényekre pályázó települések között legalább 5 településsel megkötött együttműködési megállapodás a 2. sz. melléklet alapján.
A támogatási kérelem elkészítése során csatolandó melléklet	A Borsod-Torna-Gömör Helyi Védjegyrendszeréhez csatlakozó helyi termelőkkel, kézművesekkel, kulturális csoportokkal, művészeti alkotókkal kötött együttműködési megállapodás a 2. sz. melléklet alapján.
A támogatási kérelem elkészítése során csatolandó melléklet	Civil szervezet esetén a szervezet nyilvántartásba vételét igazoló 30 napnál nem régebbi bírósági kivonat.
A támogatási kérelem elkészítése során csatolandó melléklet	Önkormányzat vagy önkormányzati társulás esetén az érintett önkormányzat képviselő-testületének vagy társulási tanácsnak a fejlesztés megvalósításáról szóló határozatának kivonata, amely tartalmazza a fejlesztés megnevezését.
A támogatási kérelem elkészítése során csatolandó melléklet	Borsod-Torna-Gömör Egyesület LEADER specifikus nyilatkozat az 1. sz. melléklet alapján.

6.2. AZ ELSŐ KIFIZETÉSI KÉRELEMHEZ CSATOLANDÓ MELLÉKLETEK LISTÁJA

Csatolandó melléklet típusa	Csatolandó melléklet megnevezése
Az első kifizetési kérelemhez csatolandó melléklet	A megtartott rendezvényről szóló jelenléti ív.

Csatolandó melléklet típusa	Csatolandó melléklet megnevezése
Az első kifizetési kérelemhez csatolandó melléklet	A kedvezményezett köteles a rendezvény megtartásáról annak lezárását követő tizenöt napon belül írásbeli emlékeztetőt készíteni (6. számú melléklet) a Borsod-Torna-Gömör Egyesület részére. Az emlékeztető tartalmazza: a) a rendezvény helyszínét, időpontját, b) a célcsoport megjelölését, c) a rendezvény céljának és eredményének rövid bemutatását, d) legalább tíz darab, a rendezvény főbb programjait és a tájékoztatásra, nyilvánosságra vonatkozó kötelezettségek teljesítését igazoló fotót.

Felhívjuk figyelmét, hogy a felsorolt melléleteket az első kifizetési kérelem az előleget ideértve benyújtása során csatolni szükséges.

7. TOVÁBBI INFORMÁCIÓK

Tájékoztatjuk a tisztelt támogatást igénylőt, hogy a helyi támogatási kérelmek elbírálása során a támogatást igénylővel kapcsolatos, közhiteles adatbázisokban elérhető adatok vagy azok egy része az eljárási rendelet hatálya alá tartozó szervezetek által felhasználásra kerülnek.

A kedvezményezett halála esetén a kifizető ügynökség a kedvezményezettrel annak halálakor együtt élt házastársa vagy törvényes örököse (a továbbiakban együtt: vélelmezett örökös) kérelmére a támogatás igénybevételéhez kapcsolódó eljárást megindítja. Ebben az esetben a kifizető ügynökség a szükséges eljárási cselekményeket a vélelmezett örökös bevonásával elvégzi, de érdemi döntést csak a jogerős hagyatékátadó végzés benyújtását követően hoz.

A HACS fenntartja a jogot, hogy jelen felhívást a jogszabályi környezet alakulásának megfelelően indokolt esetben módosítsa, illetve jogszabályban meghatározott esetben felfüggeszse, vagy lezárja. Erről a Magyar Államkincstár honlapján indoklással ellátott közlemény keretében történik tájékoztatás.

Kérjük, hogy a helyi támogatási kérelmet az útmutatók figyelembevételével készítsék el!

8. A FELHÍVÁS MELLÉKLETEI

Melléklet leírása	Csatolt fájlnev
Együttműködési megállapodás	2_sz_mellekelt_Egyuttmukodesi_megallapodas.pdf
Rendezvényterv	3_mellekelt_Rendezvenyterv.doc
Jogkövetkezmények	4_mellekelt_jogkovetkezmenyek.pdf
Fogalomjegyzék	5_mell_Fogalomjegyzek.pdf
LEADER Specifikus nyilatkoza	1_mellekelt_LEADER_Specifikus_Nyilatkozat_mod.pdf